



**Ministerio de Trabajo  
Promoción del Empleo**

**Adjudicación de Menor Cuantía N° 218-2008-CEPAMC**

**BASES ADMINISTRATIVAS  
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º218-2008-CEPAMC**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE (05)  
CINCO IMPRESORAS LASER, MARCA EPSON, MODELO EPL  
N2050”**

**LIMA - 2008**



Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

**BASES ESTANDAR PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS EN GENERAL O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA (EN  
GENERAL Y DE OBRAS) CON INVITACIÓN A UN SOLO PROVEEDOR<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 218 -2008-CEPAMC**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
RUC N° : 20131023414

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

AV. CANADA N° 1470 – LIMA –LIMA –SAN BORJA

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la Contratación de los Servicios de Mantenimiento y Reparación de Impresora de (05) impresoras Láser, Marca EPSON, Modelo EPL N2050

**1.4 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/.10,281.60 (Diez Mil Doscientos Ochenta y Uno y 60/100 Nuevos Soles )**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien/servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero del 2008

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

70 % del Valor Referencial	Valor Referencial	110% del Valor Referencial
S/.7,197.12 Siete Mil Cientos Noventa y Siete y 12/100 Nuevos Soles	<b>S/.10,281.60</b> <b>Diez Mil Doscientos Ochenta y Uno y 60/100 Nuevos Soles</b>	S/.11,309.76 Once Mil Trescientos Nueve y 76/100 Nuevos Soles

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al *setenta por ciento (70%)*<sup>2</sup>, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. **Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego.**

<sup>1</sup> Tratándose de procesos que por su monto sean inferiores a las cuatro (4) Unidades Impositivas Tributarias, caso en el cual, conforme al artículo 106° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 084-2004-PCM, se puede efectuar la convocatoria con invitación a uno o más proveedores, según corresponda en atención a la oportunidad, al monto, y a la complejidad, envergadura o sofisticación de la adquisición o contratación.

<sup>2</sup> En el caso de la adquisición de bienes y contratación de servicios en general.



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada.

**1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
POR FINANCIAMIENTO DE LA ENTIDAD**

**1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

**1.9 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- **Ley N° 29412. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008-** Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Convocatoria .....: 27 de Enero 2008
- Registro de Proveedor.....: 28 de Enero 2008  
9:00 a 10:30 hrs.
- Presentación de Propuestas..... : 28 de Enero del 2008 desde las  
10:00 Horas hasta las 12:00 horas.
- Evaluación de Propuestas.....: 28 de Enero del 2008 a las 14:30  
Horas.
- Otorgamiento de la Buena Pro (A través del SEACE) ..... : 28 de Enero del 2008, a las 16:30  
Horas.



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

## **2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial<sup>3</sup> de la **Adjudicación de Menor Cuantía N° 218-2008-CEPAMC** conforme al siguiente detalle:

Señores MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO Att.: Comité Especial
<b>Adjudicación de Menor Cuantía N° 218-2008-CEPAMC</b> <b>Objeto del proceso "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE (05) IMPRESORAS LASER, MARCA EPSON, MODELO EPL N2050"</b>
SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO Att.: Comité Especial
<b>Adjudicación de Menor Cuantía N° 218-2008-CEPAMC</b> <b>Objeto del proceso: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE (05) IMPRESORAS LASER, MARCA EPSON, MODELO EPL N2050"</b>
SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

### **2.2.1. Contenido de las Propuestas**

Se presentarán en un (1) original.

<sup>3</sup> **Nota:** Atendiendo a lo establecido en el artículo 43º del Reglamento, las referencias a "Comité Especial" podrán ser reemplazadas por la denominación de la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones de la Entidad.



## Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:**

El sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación:

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes (**en caso de convocarse una adquisición de bienes**) o Capítulo de Servicios (**en caso de convocarse una contratación de servicios en general o consultoría en general**) o Capítulo de Consultores de Obras (**en caso de convocarse una contratación de servicios de consultoría de obras**).
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N.º 01**.
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases - **Anexo N° 02**.
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 76º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - **Anexo N° 03**.
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, según lo dispuesto en la Directiva N° 003-2003-CONSUCODE/PRE, aprobada con la Resolución N° 063-2003-CONSUCODE/PRE (Artículo 37º de la Ley), según **Anexo N° 04**.

### **SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:**

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles<sup>4</sup>, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien servicio a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N.º 05**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

### **2.3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo III las presentes Bases.

Las propuestas económicas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al setenta por ciento (70%)<sup>5</sup> del valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del proceso.

<sup>4</sup> **Nota:** En cada caso concreto deberá consignarse la moneda que resulte aplicable.

<sup>5</sup> En el caso de la adquisición de bienes y contratación de servicios en general.



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

**CAPITULO III**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**OFICINA SOLICITANTE : UNIDAD DE REDES, COMUNICACIÓN Y SOPORTE**

**REQUERIMIENTO : N° 296**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE (05) IMPRESORAS LASER, MARCA EPSON, MODELO EPL- N2050 .**

Reparación de :

<b>N°</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>SERIE</b>	<b>CODIGO PATRIMONIAL</b>
1	Impresora Laser EPSON, Modelo EPL N2050	B4WZ002288	74.08.4100.0058
2	Impresora Laser EPSON, Modelo EPL N2050	B4WZ001131	74.08.4100.0060
3	Impresora Laser EPSON, Modelo EPL N2050	B4WZ001848	74.08.4100.0061
4	Impresora Laser EPSON, Modelo EPL N2050	B4WZ000337	74.08.4100.0065
5	Impresora Laser EPSON, Modelo EPL N2050	B4WZ001136	74.08.4100.0070

**INDICAR:**

**PRECIOS EN SOLES**

**VALIDEZ DE LA OFERTA.**

**PLAZO DE ENTREGA.**

**TIEMPO DE GARANTIA.**

\*\*\*\*\*



Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

**ANEXO N.º 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

El que se suscribe, ..... (o representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., R.U.C. N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono		Fax

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....  
Firma y sello del Representante Legal  
Nombre / Razón social del postor

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
DEL BIEN / SERVICIO CONVOCADO**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL  
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad .....y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el bien ..... / servicio de ..... para ....., de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a *entregar el bien / realizar el servicio* con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....  
**Firma, Nombre / Razón social del postor**



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL  
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe ..... (o representante legal de .....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**, para la **ADQUISICIÓN DE .....** / **CONTRATACION DEL SERVICIO DE .....**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, .....

.....  
**Firma, Nombre / Razón social del postor**



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

**ANEXO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL  
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....: % Participación  
▪  
▪

OBLIGACIONES DE .....: % Participación  
▪  
▪

Lima, .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 2



**Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo**

**ANEXO N° 05**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL  
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° .....**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

<b>CANT.</b> <i>(Sólo si se trata de la adquisición de bienes)</i>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO UNITARIO, TARIFA O PORCENTAJE</b> <i>(Dependiendo del sistema de contratación empleado<sup>6</sup>)</i>	<b>PRECIO TOTAL</b>

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien / servicio a contratar.

Lima,.....

.....  
**Firma, Nombre / Razón social del postor**

<sup>6</sup> **Nota:** Cuando el proceso se convoque a suma alzada, únicamente deberá requerirse que la propuesta económica contenga el monto total de la oferta, sin perjuicio de solicitar en las Bases que el postor adjudicado presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para la formalización del contrato.