

**APRUEBAN DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE
AGENCIAS PRIVADAS DE EMPLEOS**

RESOLUCION MINISTERIAL Nº 216-2004-TR

Lima, 23 de agosto de 2004

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 19 del Decreto Legislativo Nº 560, Ley del Poder Ejecutivo, corresponde a los ministerios dictar las normas sectoriales de alcance nacional en los asuntos de su competencia. En ese sentido, cada ministerio tiene capacidad para regular sus procedimientos internos y directivas de gestión de las dependencias que lo integran;

Que, el artículo 61 numeral 61.2 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos;

Que, el artículo 15 del Decreto Supremo Nº 005-2003-TR, a través del cual crean el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, le otorga competencia al Titular del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para que mediante resolución ministerial expida las disposiciones complementarias a las contenidas en el citado dispositivo;

Que, el artículo 8 de la Ley Nº 27711, Ley del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, prescribe que el Ministro es la más alta autoridad política y administrativa del Sector Trabajo y Promoción del Empleo, ejerce las funciones de Titular del Pliego Presupuestal y es el representante legal del Ministerio;

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Decreto Legislativo Nº 560, Ley del Poder Ejecutivo, y la Ley Nº 27711, Ley del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva General Nº 002-2004-MTPE/DVMPEMPE/DNPEFP que regula el Procedimiento para el Registro de Agencias Privadas de Empleos, como norma complementaria al Decreto Supremo Nº 005-2003-TR, a través del cual se crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JAVIER NEVES MUJICA
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE AGENCIAS PRIVADAS DE EMPLEO

DIRECTIVA GENERAL N° 002-2004-MTPE/DVMPEMPE/DNPEFP

FORMULADA POR: DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL FECHA: AGOSTO 2004.

I. OBJETIVO:

Establecer los procedimientos de aplicación y calificación de solicitudes para expedir Constancias de Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo.

II. FINALIDAD:

Uniformizar criterios para optimizar el proceso de la inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 005-2003-TR - "Crean el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo", del 24 de mayo de 2003.
- Decreto Supremo N° 011-2003-TR - "Modifican el D.S. N° 005-2003-TR mediante el cual se creó el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo", del 10 de octubre de 2003.
- Resolución Ministerial N° 087-2004-TR - "Aprueban Formato de Información Estadística Laboral Agencias Privadas de Empleo", del 14 de abril de 2004.
- Decreto Supremo N° 016-2003-TR - "Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo", del 14 de diciembre de 2003.
- Ley N° 27711 - "Ley del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo", del 30 de abril de 2002.
- Ley N° 27444 - "Ley de Procedimiento Administrativo General", del 11 de abril de 2001.

IV. ALCANCE:

A nivel nacional a través de las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE).

V. NORMAS:

Adicionalmente a aquellas señaladas en el Decreto Supremo N° 005-2003-TR que crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, se precisa lo siguiente:

- Al consignar el domicilio en la Constancia de Inscripción otorgada a la empresa, deberá consignarse el domicilio y ubicación, detallándose: Avenida, Jirón, Calle, Urbanización; así como el Distrito, Provincia y Departamento.
- Las Agencias Privadas de Empleo (APE) para registrarse en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), deberán contar con personería jurídica, cualquiera sea su modalidad de constitución: Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L), Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L), Sociedad Anónima (S.A.) o Sociedad Anónima Cerrada (S.A.C).
- Para fines internos del MTPE, el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, en adelante, utilizará la sigla "RENAPE".

VI. MECÁNICA OPERATIVA:

6.1 REQUISITOS:

Para obtener la Constancia de Inscripción en el RENAPE, la empresa deberá presentar una Solicitud en forma de Declaración Jurada (VER ANEXO 1) dirigida a la Dirección de Promoción del Empleo, Formación Profesional / de la Micro y Pequeña Empresa de las DRTPE (según corresponda) u oficina que haga sus veces, adjuntando:

- a) Copia de la escritura pública de constitución y sus modificaciones, de ser el caso, inscrita en la Oficina Registral.
- b) Constancia Policial o Notarial del domicilio de la Agencia de Empleos.
- c) Copia del Comprobante de Información Registrada de la SUNAT (RUC).
- d) Copia del documento de identidad del representante legal de la empresa.
- e) Pago de la Tasa correspondiente.

6.2 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Los documentos exigidos para el registro, serán presentados ante la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de las DRTPE del MTPE, para ser derivada a la Dirección de Promoción del Empleo, Formación Profesional / de la Micro y Pequeña Empresa (según corresponda) u oficina que haga sus veces para el trámite correspondiente.

6.3 REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE:

- a) Verificar, revisar y analizar la documentación presentada por la empresa, para ver su contenido y si cumple con los requisitos establecidos.
- b) Una vez verificado los documentos que presenten las empresas, se conformará un expediente compaginado, siguiendo el orden regular de los documentos, debiendo foliarse adecuadamente, manteniéndose así durante su tramitación.
- c) El responsable de la DRTPE, que se encarga de evaluar el expediente llenará debidamente la Ficha de Datos (VER ANEXO 2), con la información respectiva.

La finalidad de la Ficha de Datos en mención, es tener el resumen general de la información contenida en los documentos del expediente.

d) Todos los expedientes deben tener una carátula en el que deberá consignarse la Unidad Orgánica y el nombre de la Autoridad Administrativa de Trabajo, así como el tipo de procedimiento, número de expediente, domicilio, denominación o razón social, fecha de inicio del trámite y año (VER ANEXO 3).

e) Si la empresa no cumpliera con algún requisito señalada en el punto 6.1, se procederá a notificar, indicando las observaciones del caso, otorgándose un plazo de diez (10) días hábiles para que subsanen las observaciones requeridos por la Autoridad Administrativa de Trabajo.

f) Una vez subsanada las observaciones, se iniciará el proceso de otorgamiento de la Constancia de Inscripción en el RENAPE (VER FLUJO GRAMA).

6.4. OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN:

Para aprobar las solicitudes de registro, la empresa deberá cumplir con los requisitos establecidos en el punto 6.1, procediéndose a registrarla otorgándosele la Constancia de Inscripción correspondiente (VER ANEXO 4).

6.5. MODIFICACIONES AL REGISTRO PRINCIPAL:

Cuando la empresa realice alguna modificación en el Registro Principal, en lo referente a la razón social o denominación social o domicilio, la empresa deberá hacer de conocimiento de la Autoridad Administrativa de Trabajo mediante una solicitud (VER ANEXOS 5 y 6), el cual expedirá una Constancia de Inscripción que modifique el registro anterior, indicando los nuevos datos tanto de la denominación o razón social como del nuevo domicilio (VER ANEXOS 7 y 8).

La fecha de vigencia del Registro, será la inicialmente otorgada, expresándose en la nueva constancia la fecha actual de expedición del registro.

6.6. RENOVACIÓN DEL REGISTRO:

La Constancia de Inscripción tiene un plazo de vigencia de dos (2) años, debiendo la empresa solicitar su renovación con treinta (30) días de anticipación al vencimiento de su vigencia, presentando una solicitud (VER ANEXO 9) dirigida a la Dirección de Promoción del Empleo, Formación Profesional / y de la Micro y Pequeña Empresa (según corresponda) u oficina que haga las veces, adjuntando los siguientes requisitos:

- a) Declaración Jurada de cumplimiento de requisitos exigidos por Ley (VER ANEXO 10).
- b) Constancia Policial o Notarial del domicilio de la Agencia Privada de Empleo.
- c) Comprobante de Pago de la Tasa correspondiente.

El plazo de vigencia del Registro será computado desde el siguiente día de su vencimiento hasta un día antes de cumplir los dos años.

VII. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA:

7.1. REMISIÓN DE INFORMACIÓN MENSUAL:

a) Las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo remitirán mensualmente a la Dirección Nacional de Promoción del Empleo y Formación Profesional la siguiente información:

- Copias de los registros expedidos en el mes que se informa.
- Información estadística mensual de acuerdo al cuadro solicitado (VER ANEXO 11).
- Formatos de la Información Estadística Laboral (VER ANEXO 12) presentadas por las empresas en forma trimestralmente.

b) Los informes antes mencionados serán remitidos a la Dirección Nacional de Promoción del Empleo, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente, tanto de la sede regional como de cada una de sus Zonas de Trabajo de ser el caso, bajo su responsabilidad.

VIII. RESPONSABILIDAD DE LA EJECUCIÓN:

La Dirección Nacional de Promoción del Empleo y Formación Profesional es la dependencia competente para supervisar y evaluar la aplicación de la presente Directiva.

ANEXOS:

Forma parte integrante de la presente Directiva los siguientes anexos:

**ANEXO 1
MODELO DE SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE
AGENCIAS PRIVADAS DE EMPLEO**

SOLICITO: Inscripción en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo

SEÑOR (A) DIRECTOR (A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA S.D.

.....
(Denominación o razón social)
Identificada con RUC N°..... con domicilio real en
.....
(Indicar domicilio de la principal)
teléfono N°....., debidamente representada por....., en su calidad de..... Con DNI N°.....; a usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 005-2003-TR, que crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, solicito la inscripción en el indicado Registro, como AGENCIA PRIVADA DE EMPLEO.

POR LO TANTO:

A usted, solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

Adjunto al presente:

1. Copia de la escritura pública de constitución inscrita en los Registros Públicos y sus modificaciones de ser el caso.
2. Constancia Policial o Notarial del domicilio de la Agencia Privada de Empleo.
3. Copia del Comprobante de Información Registrada de la SUNAT (RUC).
4. Copia del documento de identidad del representante legal de la Agencia Privada de Empleo.
5. Constancia de Pago.

.....de..... de 200...

.....
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5
MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

COMUNICA: Variación de denominación o Razón social de la Agencia Privada de Empleo

SEÑOR(A) DIRECTOR (A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL S.D.

.....
(Denominación o razón social)
identificada con RUC N°....., inscrita en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, con Registro N° de fecha con domicilio real en; teléfono N°....., debidamente representada por en su calidad de..... con DNI N°.....; a usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 del Decreto Supremo N° 005-2003-TR, que crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, cumpro con comunicar a su Despacho la VARIACIÓN DE DENOMINACIÓN SOCIAL (O RAZÓN SOCIAL) a la que continuación se consigna.....
(Indicar nueva denominación o razón social)

POR LO TANTO:

A usted, solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

Adjunto a la presente:

1. Copia de la Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos en donde consta la nueva denominación o razón social.

2. Copia del Comprobante de Información Registrada de la SUNAT (RUC), donde consta la nueva denominación o razón social.

.....de..... de 200.....

.....
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6
MODELO DE SOLICITUD PARA COMUNICAR VARIACIÓN DE DOMICILIO

COMUNICA: Variación de domicilio de la
Agencia Privada de Empleo

SEÑOR(A) DIRECTOR (A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
S.D.

.....
(Denominación o razón social)
identificada con RUC N°....., inscrita en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, con Registro N°, de fecha, con domicilio real en; teléfono N°....., debidamente representada por, en su calidad de con DNI N°.....; a usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 del Decreto Supremo N° 005-2003-TR, que crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, cumplo con comunicar a su Despacho la VARIACIÓN DE DOMICILIO de mi representada, al que a continuación se indica(indicar nuevo domicilio)1

POR LO TANTO:

A usted, solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

Adjunto a la presente:

1. Constancia Policial o Notarial del nuevo domicilio de la Agencia Privada de Empleo

.....de..... de 200.....

.....
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
MODELO DE SOLICITUD PARA RENOVACIÓN DEL REGISTRO

SOLICITO: Renovación de la Inscripción
en el Registro Nacional de
Agencias Privadas de Empleo

SEÑOR(A) DIRECTOR (A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
S.D.

.....

(Denominación o razón social)

identificada con RUC N°....., inscrita en el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, con Registro N°, de fecha, con domicilio real en; teléfono N°....., debidamente representada por, en su calidad de con DNI N°.....; a usted me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 7 del Decreto Supremo N° 005-2003-TR, que crea el Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo, solicito la RENOVACIÓN de la inscripción en el indicado Registro.

POR LO TANTO:

A usted, solicito acceder a mi solicitud por ser de justicia. Asimismo, declaro que los datos consignados y documentos presentados expresan la verdad de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".

Adjunto a la presente:

- 1) Declaración jurada de cumplimiento de requisitos exigidos por ley.
- 2) Constancia de Pago.

.....de..... de 200.....

.....
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

