

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN LA EMPRESA

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACION PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificado con R.U.C. N° _____, con domicilio real en _____, teléfono N° _____, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la, Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito: **(Marque con un aspa)**

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN LA EMPRESA CELEBRADOS

PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN LA EMPRESA CELEBRADOS

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Cuatro (4) ejemplares de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por cuadruplicado).
4. Plan Específico de Aprendizaje.
5. Copia del acta, partida de nacimiento o DNI del beneficiario.
6. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.
7. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa (Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria).
8. Copia de Acta o partida de nacimiento.
9. Copia de Certificado de Estudios Primarios o Secundarios.
10. Copia de autorización del CFP para realizar la modalidad de Aprendizaje con predominio en la empresa.

En el caso de adolescentes comprendidos entre 14 y 17 años¹

11. Certificado Médico original que acredite la capacidad, física, mental y emocional para realizar las actividades formativas, expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social según corresponda.
12. Declaración Jurada de la Empresa que el adolescente no realiza actividades prohibidas según lo previsto en el Art. 60º del Reglamento.

¹ Adicionalmente se presentan los documentos 11 y 12

Solo si es extemporáneo²

13. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima, ____ de _____ de 200__

Firma del Representante Legal

² Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 13.

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACION PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificado con R.U.C. N° _____, con domicilio real en _____, teléfono N° _____, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito: **(Marque con un aspa)**

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL (PRÁCTICA PREPROFESIONAL) CELEBRADOS

PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE APRENDIZAJE CON PREDOMINIO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL (PRÁCTICA PREPROFESIONAL) CELEBRADOS

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Cuatro (4) ejemplares de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por cuadruplicado).
4. Plan de Especifico de Aprendizaje.
5. Copia del acta, partida de nacimiento o DNI del beneficiario.
6. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.
7. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa **(Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria)**

En el caso de adolescentes comprendidos entre 14 y 17 años¹

8. Certificado Médico original que acredite la capacidad, física, mental y emocional para realizar las actividades formativas, expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social según corresponda.
9. Declaración Jurada de la Empresa que el adolescente no realiza actividades prohibidas según lo previsto en el Art. 60° del Reglamento.

¹ Adicionalmente se presentan los documentos 8 y 9

Solo si es extemporáneo²

10. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima, ____ de _____ de 200__

Firma del Representante Legal

² Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 10.

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE CONVENIOS DE PRACTICAS PROFESIONALES

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificada con R.U.C. N° _____, con domicilio real en _____, teléfono N° _____, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito: **(Marque con un aspa)**

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE PRACTICAS PROFESIONALES CELEBRADOS

PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE PRACTICAS PROFESIONALES CELEBRADOS

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento, que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Tres (3) ejemplares de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por triplicado).
4. Copia simple de la Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional. Si es en idioma extranjero, acompañar la traducción simple al idioma oficial.
5. Constancia de pago de la Tasa Correspondiente abonada en el Banco de la Nación.
6. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa **(Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria)**.

Sólo si es extemporáneo¹

7. Constancia de pago de la Tasa Correspondiente abonada en el Banco de la Nación.

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima, ____ de _____ de 200__

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

¹ Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 7.

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE CONVENIOS DE
CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificada con RUC N° _____, con domicilio real en
_____, con teléfono N° _____,
debidamente representada por _____, identificado con
DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito: **(Marque con un aspa)**

REGISTRO DE CONVENIO(S) DE CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL CELEBRADO(S) EN VIRTUD DEL PLAN DE CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL PRESENTADO CON NUMERO DE REGISTRO _____ DE FECHA _____.

PRÓRROGA DE CONVENIO(S) DE CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL CELEBRADOS EN VIRTUD DEL CONVENIO PRESENTADO CON NUMERO DE REGISTRO _____ DE FECHA _____.

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Tres (3) ejemplares originales de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por triplicado).
4. Copia del acta, partida de nacimiento o DNI del beneficiario.
5. Declaración jurada del joven que no sigue estudios de nivel superior durante la vigencia del convenio.
6. Constancia de pago de la Tasa Correspondiente abonada en el Banco de la Nación.
7. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa **(Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria)**.

En el caso de adolescentes comprendidos entre 16 y 17 años¹

8. Certificado Médico original que acredite la capacidad física, mental y emocional para realizar las actividades formativas, expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social, según corresponda.
9. Declaración Jurada de la Empresa que el adolescente no realiza actividades prohibidas, según lo previsto en el Art. 60° del Reglamento

En caso de personas con discapacidad²

10. Copia de constancia de inscripción en el Registro de CONADIS, o Certificado de Discapacidad expedido por los Servicios Médicos Oficiales de los sectores de Salud, Defensa, Interior o de ESSALUD o copia fedateada por el Sector.

¹ Adicionalmente se presentan los documentos 8 y 9.

² Adicionalmente se presenta el documento 10.

En caso de jóvenes mujeres con responsabilidad familiar³

11. Acta o partida de nacimiento de los hijos menores de edad que tenga a cargo o copia fedateada por el Sector.

Sólo si es extemporáneo⁴

12. Constancia de pago de la Tasa Correspondiente abonada en el Banco de la Nación.

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima, ____ de _____ de 200__

³ Adicionalmente se presenta el documento 11.

⁴ Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 12.

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE
CONVENIOS DE PASANTÍA

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificado con R.U.C. N° _____, con domicilio real en _____, teléfono N° _____, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito:

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE PASANTÍA EN LA EMPRESA CELEBRADOS: PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE PASANTÍA EN EMPRESA CELEBRADOS

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE PASANTÍA DE DOCENTES O CATEDRÁTICOS CELEBRADOS PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE PASANTÍA DE DOCENTES Y CATEDRÁTICOS CELEBRADOS

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Cuatro (4) ejemplares de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por cuadruplicado).
4. Copia del acta, partida de nacimiento o DNI del beneficiario.
5. Plan Específico de Pasantía ó Itinerario de Pasantía.
6. Constancia de pago de la tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.
7. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa (**Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria**).

En el caso de pasantía para beneficiario de 14 años o más¹

8. Copia del documento que acredite la facultad del Centro Educativo o del Centro de Formación Profesional para realizar esta modalidad formativa laboral.

En el caso de pasantía de docentes o catedráticos²

9. Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

¹ Adicionalmente se presenta el documento 8.

² Adicionalmente se presenta el documento 9.

En el caso de adolescentes comprendidos entre 14 y 17 años³ (excepto los estudiantes de educación básica presentados por sus Centros Educativos)

10. Certificado Médico original que acredite la capacidad física, mental y emocional para realizar las actividades formativas, expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social, según corresponda.
11. Declaración Jurada de la Empresa que el adolescente no realiza actividades prohibidas según lo previsto en el Art. 60º del Reglamento.

Sólo si es extemporáneo⁴

12. Constancia de pago de la Tasa correspondiente abonada en el Banco de la Nación.

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima , _____ de _____ de 200__

Firma del Representante Legal

³ Adicionalmente se presentan los documentos 10 y 11.

⁴ Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 12.

SOLICITA: REGISTRO Y PRÓRROGA DE CONVENIOS DE ACTUALIZACIÓN PARA REINSERCIÓN LABORAL

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

(Denominación o Razón Social)

identificado con R.U.C. N° _____, con domicilio real en _____, teléfono N° _____,

debidamente representada por _____,

identificado con DNI N° _____; a usted, me presento y digo:

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 007-2005-TR, solicito: **(Marque con un aspa)**

REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE ACTUALIZACIÓN PARA REINSERCIÓN LABORAL CELEBRADOS

PRÓRROGA DE LOS CONVENIOS DE ACTUALIZACIÓN PARA REINSERCIÓN LABORAL CELEBRADOS

POR TANTO:

Solicito a usted, se sirva acceder a lo requerido y declaro bajo juramento que los datos consignados y los documentos presentados expresan la verdad.

Adjunto a la presente:

1. Relación de los beneficiarios con los que la empresa ha celebrado los convenios.
2. Tres (3) ejemplares de los convenios celebrados.
3. Hoja informativa (por triplicado).
4. Último certificado de trabajo.
5. Copia del DNI de cada beneficiario.
6. Boleta de Pago o Contrato.
7. Declaración Jurada en la que señale que no ha trabajado de manera dependiente o independiente en los doce (12) meses previos a la firma del Convenio y que no ha celebrado anteriormente un convenio bajo la modalidad formativa laboral de Actualización para la Reinserción Laboral.
8. Constancia original de pago de la tasa correspondiente abonada al Banco de la Nación.
9. Copia de la declaración jurada presentada a la administración tributaria en reemplazo del comprobante de pago de la tasa **(Sólo en el caso de empresas de la actividad agraria)**.

En caso de persona con discapacidad¹

10. Copia de constancia de inscripción en el Registro de CONADIS o Certificado de Discapacidad expedido por los Servicios Médicos Oficiales de los Sectores de Salud, Defensa, Interior o de ESSALUD o copia fedateada por el Sector.

¹ Adicionalmente se presenta el documento 10.

Sólo si es extemporáneo²

11. Constancia de pago de la tasa correspondiente por cada convenio abonada en el Banco de la Nación.

La presentación extemporánea procede únicamente mientras el convenio se encuentre vigente.

Lima, ____ de _____ de 200__

Firma del Representante Legal

² Se considera extemporáneo después de los 15 días naturales de la fecha de suscripción del convenio. Adicionalmente se presenta el documento 11.