

**FORMATO DE OCUPACIONES**  
**Base Legal: Ley N° 28518 y D.S. 007-2005-TR**

**I. DATOS DE LA EMPRESA**

Razón Social .....  
R.U.C. .... CIU   
Actividad Económica .....  
Dirección ..... UBIGEO

**II. DE LA OCUPACIÓN**

Denominación (es) .....  
Descripción detallada de las tareas.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Requisitos de la ocupación:** (marque con X donde corresponde)

**1. Nivel educativo**

1.1 Sin Nivel   
1.2 Primaria  

|          |                          |            |                          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| Completa | <input type="checkbox"/> | Incompleta | <input type="checkbox"/> |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|

  
1.3 Secundaria  

|          |                          |            |                          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| Completa | <input type="checkbox"/> | Incompleta | <input type="checkbox"/> |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|

  
1.4 Superior no universitaria  

|          |                          |            |                          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| Completa | <input type="checkbox"/> | Incompleta | <input type="checkbox"/> |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|

**2. Capacitación adicional**

2.1 Básica   
2.2 Medio

**3. Experiencia Laboral**

3.1 sin experiencia  
3.2 con experiencia laboral previa  
3.3 con experiencia laboral previa en el puesto

**4. Antigüedad de la ocupación en la empresa (en años)**

**Lugar y fecha:** .....

## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE OCUPACIONES

### INDICACIONES GENERALES:

- ✓ **El llenado del Formato de Ocupaciones en forma manual:** tiene que realizarse con letra imprenta y lo más clara posible.
- ✓ **El llenado del Formato de Ocupaciones en computadora:** de preferencia no utilice impresoras de tipo matricial que dificulten la lectura del formato.

### DEL LLENADO DEL FORMATO

#### I. Datos de la Empresa:

- a) **Razón Social:** Colocar la razón social que figura en la Minuta de Constitución o con la que se registra en el último cambio de denominación o con aquella mediante la cual tiene autorización de funcionamiento (Nota: no confundir con la razón comercial por que esta solo se emplea para fines comerciales).
- b) **N° de RUC:** Anotar el N° R.U.C. de la empresa el cual contiene 11 dígitos.
- c) **Actividad Económica:** Esta determinada por el tipo de producción de bienes, comercialización o prestación de servicios que realiza la empresa, y se considera como la principal, aquella que tiene mayor valor agregado en la empresa.
- d) **Dirección:** Anotar con letra clara la dirección en la que opera legalmente la empresa.
- e) **CIU:** La Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU), es el código que resume la actividad económica de las empresas a nivel mundial.
- f) **UBIGEO:** El código de ubicación geográfica (UBIGEO), es asignado en relación a la dirección en donde opera legal la empresa.

#### II. De la Ocupación:

- a) **Denominación (es):** Nombre de la ocupación.
- b) **Descripción detallada de las tareas:** detalle claramente las tareas que se realizan en la ocupación.

#### Ejemplos:

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominación (es):</b>                   | Ayudante tejedor de telar mecánico   |
| <b>Descripción detallada de las tareas:</b> | Atender, accionar y vigilar maquinas para la elaboración de telas y tejidos, tapices, encajes, alfombras, prendas de vestir o de calcetería u otros tejidos o artículos. |

**Requisitos de la Ocupación:** (colocar una "x" donde corresponda")

**1. Nivel Educativo:**

**1.1 Sin Nivel:** No tiene ningún grado de instrucción formal.

**1.2 Primaria:** Comprende los seis años de educación primaria, los cuales pueden estar concluidos o no.

**1.3 Secundaria:** Comprende los cinco años de educación secundaria, los cuales pueden estar concluidos o no.

**1.4 Superior no Universitaria:** Comprende los estudios que se imparten en los IST o instituciones formativas con un tiempo no menor a los tres años de estudio.

**2. Capacitación Adicional:** Capacitación adicional adquirida en forma complementaria a la educación regular, que generalmente es impartida por los CEOS/CETPROS entre otras.

**2.1 Básica:** Sin requisito previo, con capacitación no menor a 1000 horas de estudio.

**2.2 Medio:** Requiere competencias equivalentes al nivel de educación primaria, o al ciclo básico, con capacitación no menor a 2000 horas de estudio.

**3. Experiencia Laboral:**

**3.1 Sin Experiencia:** Sin experiencia en la ocupación descrita.

**3.2 Con experiencia laboral previa:** Con experiencia laboral diferente a la ocupación descrita.

**3.3 Con Experiencia laboral previa en el puesto:** Con experiencia en la ocupación descrita.

**4. Antigüedad de la ocupación en la empresa (en años):** número de años que la empresa viene utilizando la ocupación en mención.

**Lugar y Fecha:**