

**REGISTRO DE AUTORIZACION DE PLANILLAS DE PAGO, CAMBIO DE DATOS, CENTRALIZACION, CIERRE DE
PLANILLAS EN LIBROS U HOJAS SUELTAS; AUTORIZACION DE PLANILLAS EN MICROFORMAS**

(D.S. Nº 001-98-TR; D.S. Nº 017-2001-TR; LEY Nº 26612; Resol. Nº 068-97/ INDECOPI-CRT)

AÑO _____

DIRECCION REGIONAL _____
ZONA DE TRABAJO _____

REGISTRO DE AUTORIZACION (PRIMERA PLANILLA)	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				TOTAL			
	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS
PLANILLAS DE PAGO EN LIBRO U HOJAS SUELTAS																												
CAMBIO DE DATOS CONSIGNADOS EN LA AUTORIZACION DE PLANILLAS DE PAGO																												
CEN TRALIZACION DE PLANILLAS DE PAGO																												
CIERRE DE PLANILLAS DE PAGO																												
PLANILLAS EN MICROFORMAS																												

FORMATO PARA USO EXCLUSIVO DE LAS DEPENDENCIAS REGIONALES Y SEDE CENTRAL

FORMATO Nº 31-A

**REGISTRO DE AUTORIZACION DE PLANILLAS DE PAGO, CAMBIO DE DATOS, CENTRALIZACION, CIERRE DE
PLANILLAS EN LIBROS U HOJAS SUELTAS; AUTORIZACION DE PLANILLAS EN MICROFORMAS**

(D.S. N° 001-98-TR; D.S. N° 017-2001-TR; LEY N° 26612; Resol. N° 068-97/ INDECOPI-CRT)

AÑO _____

DIRECCION REGIONAL _____
ZONA DE TRABAJO _____

REGISTRO DE AUTORIZACION (PRIMERA PLANILLA)	JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL				
	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	EMPL.	OBRE.	UNICA	OTROS	
PLANILLAS DE PAGO EN LIBRO U HOJAS SUELTAS																													
CAMBIO DE DATOS CONSIGNADOS EN LA AUTORIZACION DE PLANILLAS DE PAGO																													
CEN TRALIZACION DE PLANILLAS DE PAGO																													
CIERRE DE PLANILLAS DE PAGO																													
PLANILLAS EN MICROFORMAS																													

FORMATO PARA USO EXCLUSIVO DE LAS DEPENDENCIAS REGIONALES Y SEDE CENTRAL

FORMATO N° 31-B

FICHA TECNICA – FORMATO N° 31A / 31B

REGISTRO DE AUTORIZACION DE PLANILLAS DE PAGO, CAMBIO DE DATOS, CENTRALIZACION, CIERRE DE PLANILLAS EN LIBROS U HOJAS SUELTAS; AUTORIZACION DE PLANILLAS EN MICROFORMAS

(D. S. N° 001-98-TR; D.S. N° 017-2001; LEY N° 26612; RESOL. N° 068-97//INDECOPI-CRT)

1. OBJETIVO:

Cuantificar los trámites administrativos sobre normas reglamentarias relativas a la obligación de los empleadores sujetos al régimen de la actividad privada de llevar libro de planillas de remuneraciones.

2. FINALIDAD:

Proporcionar estadísticas oportunas y confiables para la toma de decisiones.

3. COBERTURA:

Lima Metropolitana, Nivel Nacional.

4. PERIODICIDAD:

Mensual, Trimestral, Semestral y Anual.

5. METODO DE RECOLECCION:

La fuente de recolección es a través de los registros administrativos que genera el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de acuerdo a su Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA). El Registro Administrativo obtiene para fines administrativos datos que pueden ser utilizados con fines estadísticos o como información estadística.

6. FUENTE DE INFORMACION:

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima – Callao, Direcciones Regionales / Zonas de Trabajo y Promoción del Empleo.

7. FORMATO DE RECOLECCION:

Formato N° 31A / 31B de la Batería de Formatos Estadísticos.

R.S. N° 091-2004-TR/SG que aprueba la Directiva General N° 002-2004-MTPE/SG/OEI.

8. VARIABLES DE ESTUDIO:

- Planillas de pago en libro u hojas sueltas
- Cambio de datos consignados en la autorización de planillas de pago
- Centralización de planillas de pago
- Cierre de planillas de pago
- Planillas en microformas

9. CUADROS DE SALIDA:

Cuadros estadísticos obtenidos cruzando variables contenidas en los formatos, de acuerdo a requerimientos y con la finalidad de atender la demanda de información.

10. PUBLICACION DE RESULTADOS

Mensual: Boletín “Leyendo Números...” Lima Metropolitana
Informe Estadístico Gerencial. Nivel Nacional

Trimestral: Tríptico “Leyendo Números...” Nivel Nacional

Semestral: Boletín Estadístico I Semestre. Nivel Nacional

Anual: Informe de Gestión Gubernamental. Nivel Nacional
Anuario Estadístico. Nivel Nacional