

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL DEL CARGO	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	PAP Nº	Nº DE CAP	Cantidd de Plazas
SECRETARIA GENERAL							
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL							
PROCURADURIA PUBLICA							
1	Director Sistema Administrativo II	Estud/Univers./Egresado/Bachiller/Título Prof. Experiencia de 3 años Capacitación en la especialidad Conocimientos de herramientas ofimáticas.	D.LEG. Nº 276	SEDE CENTRAL DEL MTC		0085	1
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALES							
2	Director de Programa Sectorial I	Secundaria completa / Estud Univers. /Egresado / Título Prof. Experiencia de 2 años Capacitación en la especialidad Conocimientos de herramientas ofimáticas.	D.LEG. Nº 276	SEDE CENTRAL DEL MTC		728	1
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE							
DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL							
3	Director de Sistema Administrativo II	Estud Univers. /Egresado / Bachiller/Título Prof. Experiencia de 3 años Capacitación en la especialidad Conocimientos de herramientas ofimáticas.	D.LEG. Nº 276	SEDE CENTRAL DEL MTC		0872	1
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES							
4	Abogado IV	Título de Abogado Experiencia profesional de 5 años Capacitación en la especialidad Conocimientos de herramientas ofimáticas.	D.LEG. Nº 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0831	0996	1
5	Abogado IV	Título de Abogado Experiencia profesional de 5 años Capacitación en la especialidad Conocimientos de herramientas ofimáticas.	D.LEG. Nº 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0832	0997	1
		Bachiller v/o Título de Economista					

6	Economista IV	Experiencia de 5 años	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0833	0998	1
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
7	Especialista en Telecomunicaciones II	Bachiller	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0834	0999	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					

DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES

8	Director de Programa Sectorial I	Secundaria completa / Estud Univers. /Egresado / Título Prof.	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0842	1007	1
		Experiencia de 2 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
9	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0846	1011	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
10	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0847	1012	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
11	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0848	1013	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
12	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0849	1014	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
13	Ingeniero III	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL	0850	1015	1
		Experiencia de 4 años					

		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
14	Ingeniero I	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0852	1017	1	
		Experiencia de 2 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
15	Ingeniero I	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0853	1018	1	
		Experiencia de 2 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
16	Especialista en Telecomunicaciones I	Bachiller	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0855	1020	1	
		Experiencia de 2 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
17	Especialista Administrativo IV	Título Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0856	1021	1	
		Experiencia profesional de 5 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
18	Economista IV	Bachiller y/o Título de Economista	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0857	1022	1	
		Experiencia de 5 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
19	Economista II	Bachiller y/o Título profesional de Economista	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0859	1024	1	
		Experiencia de 3 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
20	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0861	1026	1	
		Experiencia profesional de 5 años						
		Capacitación en la especialidad						
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.						
		Título de Abogado		SEDE				

21	Abogado IV	Capacitación en la especialidad	276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0882	1021	1
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES							
22	Director de Programa Sectorial I	Secundaria completa / Estud Univers. /Egresado / Título Prof.	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0886	1051	1
		Experiencia de 2 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
23	Planificador II	Egresado ingeniería / Bachiller y/o Título profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC		1052	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
24	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0891	1056	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
25	Ingeniero I	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0893	1058	1
		Experiencia de 2 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
26	Economista III	Bachiller y/o Título profesional de Economista	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0898	1063	1
		Experiencia de 4 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
27	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0899	1064	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
28	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0900	1065	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					

29	Abogado IV	Experiencia profesional de 5 años	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0901	1066	1
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
30	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0902	1067	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
31	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0903	1068	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES

32	Director de Programa Sectorial II	Egresado y /o Bachiller y/o Título profesional universitario	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0926	1091	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
33	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0939	1104	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
34	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0940	1105	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
35	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0941	1106	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
36	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL	0942	1107	1
		Experiencia de 5 años					

		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
37	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0943	1108	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
38	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0944	1109	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
39	Ingeniero III	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0946	1111	1
		Experiencia de 4 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
40	Ingeniero III	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0947	1112	1
		Experiencia de 4 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
41	Ingeniero II	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0948	1113	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
42	Ingeniero II	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0949	1114	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
43	Ingeniero I	Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0950	1115	1
		Experiencia de 2 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
		Estudios Universitarios Ingeniería /Bachiller y/o Profesional		SEDE			

44	Ingeniero I	Capacitación en la especialidad	276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0951	1110	1
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
45	Especialista en Telecomunicaciones II	Bachiller	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0952	1117	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
46	Especialista Administrativo IV	Título Profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0954	1119	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
47	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0958	1123	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
48	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0959	1124	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
49	Abogado III	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0961	1126	1
		Experiencia profesional de 4 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
50	Técnico en abogacia I	Instrucción secundaria o egresado universitario de derecho	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	0972	1137	1
		Experiencia de 2 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					

SECRETARÍA TÉCNICA DEL FONDO DE INVERSIÓN EN TELECOMUNICACIONES

51	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	1001	1166	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					

52	Ingeniero IV	Egresado ingeniería / Bachiller y/o profesional	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	1002	1167	1
		Experiencia de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
53	Especialista en Telecomunicaciones II	Bachiller	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	1003	1168	1
		Experiencia de 3 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
54	Abogado IV	Título de Abogado	D.LEG. N° 276	SEDE CENTRAL DEL MTC	1006	1171	1
		Experiencia profesional de 5 años					
		Capacitación en la especialidad					
		Conocimientos de herramientas ofimáticas.					
					Total de Plazas	54	

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

DIRECCION REGIONAL TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Arquitecto I	-Titulo profesional de Arquitecto. - Diseñar y/o proyectar obras diversas de arquitectura - Experiencia en actividades de la especialidad.	D. Leg. N° 276	Huaraz	1
				TOTAL DE PLAZAS	1

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - HUARAZ

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
NIVEL INICIAL					
1	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	Cisea Nicrupampa-Distrito de Independencia	1
2	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 277	Cisea Nicrupampa-Distrito de Independencia	1
3	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 356 Acovichay-Distrito de Independencia	1
4	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 1579 Pariacoto-Distrito de Pariacoto	1
NIVEL PRIMARIA DE MENORES					
5	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 86029 Huanchac-Distrito de Independencia	1

6	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 86034 San Martín de Porras-Distrito de Independencia	1
7	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 86059 Virgen de Natividad-Distrito La Libertad	1
8	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 86132 Quishuar-Distrito de Pira	1
9	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. 86061 Cochabamba-Distrito Cochabamba	1
10	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 277	I.E. 86115 Chipre-Distrito Cochabamba	1
10	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. Simon Antonio Bolivar Palacios-Distrito de Independencia	1
NIVEL SECUNDARIA DE MENORES					
11	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	Colegio Simon Antonio Bolivar Palacios-Distrito de Independencia	1
12	Secretaria	a) Estudios Superiores o Instrucción Secundaria Completa. b) Título de Secretariado. c) Experiencia en labores variados de oficina. <u>Alternativa:</u> a) De no poseer título de Secretaria, contar con estudios secretariales no menor de 1 año.	D. Leg. N° 276	San Jerónimo-Distrito de Pampas Grande	1

13	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 277	Colegio 86103 Mataquita-Distrito de Jangas	1
14	Trabajador de Servicio I	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	Colegio 86059 Virgen de la Natividad-Distrito La Libertad	1
15	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	Colegio 86064 Pedro P. Palacios-Distrito de Pira	1
16	Auxiliar de Laboratorio	a) Estudios Superiores o Instrucción Secundaria. b) Experiencia en labores similares. c) Capacitación especializada en el área. <u>Alternativa:</u> Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. San Francisco de Asis-Distrito de Pariacoto	1
				TOTAL DE PLAZAS	17

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - AIJA

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	N° DE PLAZAS
NIVEL INICIAL					
1	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 424-San Damian-Corís	1
NIVEL PRIMARIA DE MENORES					
1	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86147-Santa Cruz	1
2	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 277	I.E. N° 86147-Santa Cruz	1

3	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86145- Mallacayan-2 de Mayo	1
4	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86710- Almizcle-Coris	1
5	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86709 -San Damian-Coris	1
6	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86151- Succha	1
7	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86152- Llanquish	1
8	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86161- Huacllan	1
NIVEL SECUNDARIA DE MENORES					
1	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86154 - Quishuar-Coris	1
2	Auxiliar de Laboratorio	a) Estudios Superiores o Instrucción Secundaria. b) Experiencia en labores similares. c) Capacitación especializada en el área. <u>Alternativa:</u> Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. "GABINO URIBE ANTUNEZ"-Aija	1

3	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. "VICENTE GUERRERO PALACIOS"-La Merced	1
4	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. N° 86709-San Damian	1
5	Trabajador de Servicio	a) Instrucción Secundaria. b) Experiencia en el área. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	I.E. "Santiago Antunez de Mayolo"-Succha	1
ADMINISTRACION					
1	Especialista Administrativo I	a) Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. b) Alguna experiencia en labores de la especialidad. c) Capacitación Especializada en el Area. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa-UGEL Aija	1
2	Técnico Administrativo I	a) Estudios superiores o Instrucción Secundaria Completa. b) Experiencia en labores de oficina. c) Capacitación técnica en el área <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa-UGEL Aija	1
3	Especialista en Finanzas	a) Título profesional de Licenciado en Administración, Contador Público, Economista. b) Experiencia en actividades financieras. <u>Alternativa:</u> a) Profesión que incluya estudios relacionados con la especialidad.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa-UGEL Aija	1

4	Tesorero	a) Título Contador Público. b) Contar con registro de Colegiatura y encontrarse habilitado. c) Capacitación especializada en el área. d) Amplia experiencia en actividades de administración de fondos. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa-UGEL Aija	1
5	Secretaria I - AGPI	a) Estudios Superiores o Instrucción Secundaria Completa. b) Título de Secretariado. c) Experiencia en labores variados de oficina. <u>Alternativa:</u> De no poseer título de Secretaria, contar con estudios secretariales no menor de 1 año.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa-UGEL Aija	1
				TOTAL DE PLAZAS	19

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - HUARMEY

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	N° DE PLAZAS
1	Relacionista Público I	a) Título profesional universitario en relaciones públicas, ciencias de la comunicación o profesión que incluya estudios relacionados con la especialidad. b) Experiencia en labores de la especialidad. c) Capacitación en el área.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa - UGEL Huarmey	1
2	Planificador I	a) Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad de planificación. b) Experiencia en labores especializados en planificación. c) Capacitación especializada en el área. d) Experiencia en la conducción de personal.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa - UGEL Huarmey	1
3	Estadístico I	a) Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad, Lic. en Educación y/o profesor. b) Experiencia en la conducción de programas estadísticos. c) Capacitación especializada en el área. d) Experiencia en la conducción de personal.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa - UGEL Huarmey	1

4	Ingeniero	a) Título Profesional Universitario en la especialidad de Ingeniería Civil o Arquitecto. b) Experiencia en el área de la especialidad. c) Capacitación especializada en el área.	D. Leg. N° 276	Sede Administrativa - UGEL Huarmey	1
				TOTAL DE PLAZAS	4

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	N° DE PLAZAS
RED CONCHUCOS NORTE					
1	TECNICO ADMINISTRATIVO I	a) Estudios superiores o Instrucción Secundaria Completa. b) Experiencia en labores de oficina. c) Capacitación técnica en el área <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D.L. N° 276	H.A. POMABAMBA	1
2	ARTESANO I	a) Instrucción Secundaria Tecnica Completa. b) Capacitación en el área de la especialidad. c) Experiencia en labores variadas de artesanía. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D.L. N° 276	H.A. POMABAMBA	1
3	ARTESANO I	a) Instrucción Secundaria Tecnica Completa. b) Capacitación en el área de la especialidad. c) Experiencia en labores variadas de artesanía. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D.L. N° 276	H.A. SIHUAS	1
4	ARTESANO I	a) Instrucción Secundaria Tecnica Completa. b) Capacitación en el área de la especialidad. c) Experiencia en labores variadas de artesanía. <u>Alternativa:</u> a) Poseer una combinación equivalente de Formación y Experiencia.	D.L. N° 276	C.S. HUAYLLABAMBA	1
				TOTAL DE PLAZAS	4

TOTAL PLAZAS VACANTES	45
------------------------------	-----------

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

REG.	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRAFICA	Nº DE PLAZAS
G.R.AGRICULTURA					
1	ANALISTA DE SISTEMAS III	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO SISTEMAS CAPACITACION ESPECIALIZADA AMPLIA EXPRIENCIA EN EL AREA	D.L.276	SEDE AREQUIPA	01
2	PLANIFICADOR IV	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO RELACIONADO EN EL AREA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL AREA CAPACITACION ESPECIALIZADA EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA CONOCIMIENTOS EN INFORMATICA	D.L.276	AGENCIA AGRARIA	01
G.R. SALUD :					
3	CONTADOR II	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CPC AMPLIA EXPERIENCIA EN EL AREA	D.L.276	AREQUIPA	01
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO CAPACITACION ESPECIALIZADA	D.L.276	AREQUIPA	01
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN LA ESPECIALIDAD CAPACITACION ESPECIALIZADA	D.L.276	AREQUIPA	01
6	ESPEC.ADMINISTRATIVO II	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN LA ESPECIALIDAD CAPACITACION ESPECIALIZADA	D.L.276	RED DE SALUD ISLAY	02
7	ESPECIALISTA ADM I	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN LA ESPECIALIDAD CAPACITACION ESPECIALIZADA	D.L.276	AREQUIPA	01
G.R. EDUCACION					
8	TESORERO	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE C PC AMPLIA EXPRIENCIA EN EL AREA	D.L.276	AREQUIPA	01
9	TRABAJADOR DE SERVICIO II	SECUNDARIA COMPLETA EXPERIENCIA EN LABORES DE CONSERJERIA Y LIMPIEZA	D.L.276	LA UNION BISBE	01
10	TRABAJADOR DE SERVICIO II	SECUNDARIA COMPLETA EXPERIENCIA EN LABORES DE CONSERJERIA Y LIMPIEZA	D.L.276	LA UNION PIUCA	01
11	TRABAJADOR DE SERVICIO II	SECUNDARIA COMPLETA EXPERIENCIA EN LABORES DE CONSERJERIA Y LIMPIEZA	D.L.276	LA UNION COTAHUASI	01
12	TRABAJADOR DE SERVICIO II	SECUNDARIA COMPLETA EXPERIENCIA EN LABORES DE CONSERJERIA Y LIMPIEZA	D.L.276	CARAVELI ISLAY	01
				PLAZAS	13

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

PLAZAS ADICIONADAS 19.02.2010

UGEL ESPINAR

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	TRABAJADOR DE SERVICIO	Instrucción secundaria completa	D. Leg N° 276	IE N° 56178- Oquebamba 56184- Urinsaya 56189- Condorama 56191 - Independencia 56192 - Simon Bolivar 56201 - Jose Antonio E 56394 - Cesar Vallejo 56443- Comala 57003 - Alnte. Miguel Grau 501367- Inmaculada Concepcion Ladislao Espinar (02) Pichigua Horacio Zevallos Tupac Amaru Urinsaya	15

Fax 19.02.2010 03:30 p.m

PLAZAS	15
TOTAL PLAZAS	15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
				PLAZAS	0

Plaza suprimida por reubicación de un ex trabajador - Of N° 11-2010-
RA/GPML HR 15500-2010 - 16-02-2010

CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	TECNICO - FILIAL CUSCO FILIAL HUARAZ FILIAL CHICLAYO	Título de tecnico o profesional en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería Industrial, experiencia minima de dos años en funciones administrativas, experiencia laboral minima de dos años en gestion publica a nivel administrativo. No estar impedido para laborar en el Sector Publico ni estar inmerso en procesos administrativos o judiciales Capacitacion especializada y actualizada en administración, capacitacion en manejo de sistemas informaticos a nivel usuario, habilidades para trabajar en equipo bajo presion, capacidad de ejercer liderazgo en sus funciones, tomar decisiones y solucionar conflictos Adecuado control emocional y resiliencia, poseer como habilidades interpersonales la comunicacion asertiva la empatia y buen trato, proactivo, con iniciativa, desempeño etico personal y profesional. Disponibilidad inmediata	D. Leg Nº 728	Cusco Huaraz Chiclayo	3
2	SECRETARIA - DIRECCION NACIONAL (01) OFICINA DE EXTENSION EDUCATIVA(01)	Título de Secretaria, especializacion en competencias para el area laboral, experiencia minima de tres años en los ultimos tres años en labores administrativas, experiencia en conduccion de personal. Manejo de sistemas operativos y de office Disponibilidad inmediata	D. Leg Nº 728	Lima	2
3	COORDINADOR (A) - FILIAL HUARAZ	Profesional en Administracion, Pedagogia, Economía, Derecho o afines. Experiencia minima de cinco años en gestion administrativa privada/estatal Experiencia profesional minima de dos años en instituciones educativas y/o academias, acreditar capacitacion y/o especializacion en administracion, turismo marketing, educacion	D. Leg Nº 728	Huaraz	1
				PLAZAS	6

La plaza de Tecnico Filial - Cajamarca ha sido suprimida de acuerdo al Of. N° 067-2010-CENFOTUR/DN 19.02.2010

ESSALUD

NIVEL	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL			REG. LAB.	UBICACIÓN GEOGRAFICA	N° DE PLAZAS	TOTAL	
		FORMACION GENERAL	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS					
	ASISTENTE SOCIAL	Profesional Universitario Asistente Social o Trabajador Social, Titulado y Colegiado. Haber realizado el SERUMS.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión. Manejo de software en entorno	D.L. 728	JUNIN	1	6	
	PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL	Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en enfermería, farmacia, nutrición, medicina física y rehabilitación, laboratorio, obstetricia, tecnología sanitaria u otra especialidad asistencial, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela	Cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito asistencial, debidamente acreditados.	Capacitación afin a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo		D.L. 728	AREQUIPA		2
LIMA							3		
LIMA					3				
ANCASH					1				
LA LIBERTAD					1				
LAMBAYEQUE					1				
HUANUCO					1				
MOQUEGUA	1								
PIURA	2								
PASCO	1								
	TECNICO ESPECIALIZADO	Título de Profesional Técnico o denominación similar, graduado en institución reconocida, en áreas o especialidades de Fisioterapia, Laboratorio y Rayos X.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo y según la especialidad, con posterioridad al Título o a la	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno	D.L. 728	AREQUIPA	1	5	
	ANALISTRA PROGRAMADOR	Analista Programador Titulado de Instituto Superior o equivalente a ocho (08) ciclos profesionales	Dos (02) años en el desempeño de funciones	Programación y/o redes y/o comunicaciones.		D.L. 728	LIMA		1
TECNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS							Egresado de Computación e Informática o carreras afines de Instituto Superior, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas o Informática.		Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo.
	TECNICO CALIFICADO	Egresado de Instituto Superior afines en áreas administrativas.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo.	Capacitación o actividades de actualización acreditados afin con	D.L. 728	LIMA		3	
	TECNICO DE ENFERMERIA II	Egresado de Instituto Superior en Enfermería.	Tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la actividad de enfermería, equivalente	D.L. 728	ANCASH	2	29	
						AREQUIPA	3		
						ICA	3		
						LAMBAYEQUE	3		
						LA LIBERTAD	2		
						CALLAO	3		
LIMA	10								

TECNICO			enfermería.	a 30 hrs.		PIURA	3	
	TECNICO NO DIPLOMADO	Egresado de Instituto Superior afines a áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia, etc. (con excepción de enfermería)	Tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la especialidad técnica asistencial, equivalente a 30 hrs.	D.L. 728	LA LIBERTAD	1	7
						AREQUIPA	1	
						CALLAO	1	
						LIMA	2	
						LAMBAYEQUE	1	
	DIGITADOR ASISTENCIAL	Estudios técnicos afines al cargo acreditados.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 hrs.	D.L. 728	CALLAO	1	1
CHOFER	Secundaria Completa. Conducción de vehículos, acreditado con licencia de conducir profesional.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo.	Mecánica Básica Automotriz. Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 hrs.	D.L. 728	JUNIN	1	1	
TECNICO DE SERVICIO ASISTENCIAL	Egresado de Instituto Superior afines a áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia, etc. (con excepción de enfermería)	Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la especialidad técnica asistencial, equivalente a 20 hrs.	D.L. 728	CALLAO	4	8	
					LIMA	4		
TECNICO DE SEGURIDAD	Secundaria completa. Estudios relativos a técnicas en seguridad. De preferencia, haber pertenecido a las Fuerzas Armadas o Policiales.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, debidamente comprobado.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 hrs.	D.L. 728	LIMA	1	1	
TECNICO ENFERMERIA	Estudios técnicos completos en enfermería.	Un (01) año en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería.	Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la actividad de enfermería, equivalente a 20 hrs.	D.L. 728	AREQUIPA	1	23	
					JUNIN	2		
					LA LIBERTAD	1		
					CALLAO	5		
					LIMA	14		
TOTAL DE PLAZAS						97		

Of. N° 035-2010-GCRH-OGA-ESSALUD-2010 - 19.02.2010 Se asignaron 10 plazas mediante reubicación directa

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA (INIA)

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Especialista en Auditoria Plaza N° 015 – Nivel P-3 Oficina de Control Institucional	<p>1.- Título Profesional de Contador Público Colegiado, Habilitado;</p> <p>2.- No poseer sanción disciplinaria de ninguna clase</p> <p>3.- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad;</p> <p>4.- Capacitación especializada en Auditoria Gubernamental;</p> <p>5.- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática</p> <p>Resumen Funciones: participación activa en equipos de trabajo, formulación de programas, informes, seguimiento de la implementación de recomendaciones, disponibilidad para viajes. Cumplir disposiciones de valores éticos, eficiente, diligente, manejo de redacción y vocabulario de auditoria.</p>	<p>1.- Actividad Privada – Decreto Legislativo N° 728;</p> <p>2.- Régimen Pensionario: AFP (S), Ley N° 19990 ó ONP;</p> <p>3.- No Disponibilidad de C.T.S.;</p> <p>4.- Afecto a tributo: Renta 5ta. Categoría;</p> <p>5.- Sin percepción de CAFAE; 6.-</p> <p>Período no acumulable a servicios en el Régimen de la Actividad Pública para acceder al otorgamiento de Pensión de Cesantía Ley N° 20530</p>	Sede Central La Molina	1
2	Auxiliar Administrativo Plaza N° 045 - Nivel A-1 Oficina de Recursos Humanos	<p>1.- Capacitación técnica completa;</p> <p>2.- Experiencia comprobada de un año inmediato anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina;</p> <p>3.- Residir en la zona de trabajo;</p> <p>4.- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.</p> <p>Resumen de Funciones: Control y seguimiento de asistencia, organización de legajos, informes escalafonarios, ingreso de datos y sistematización, manejo de normas laborales</p>	<p>1.- Actividad Privada – Decreto Legislativo N° 728;</p> <p>2.- Régimen Pensionario: AFP (S), Ley N° 19990 ó ONP;</p> <p>3.- No Disponibilidad de C.T.S.;</p> <p>4.- Afecto a tributo: Renta 5ta. Categoría;</p> <p>5.- Sin percepción de CAFAE; 6.-</p> <p>Período no acumulable a servicios en el Régimen de la Actividad Pública para acceder al otorgamiento de Pensión de Cesantía Ley N° 20530</p>	Sede Central La Molina	1
3	Especialista en Contabilidad Plaza N° 046 - Nivel P-1 Oficina de Contabilidad	<p>1.- Título Profesional de Contador Público Colegiado, Habilitado;</p> <p>2.- Estudios relacionados en la especialidad;</p> <p>3.- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en contabilidad gubernamental;</p> <p>4.- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.</p> <p>Resumen de Funciones: presentación de información a SUNAT, conciliaciones, revisiones de rendiciones de cuentas, elaboración de declaraciones para ESSALUD, elaboración de constancias de haberes y descuentos, sistematización y control del archivo definitivo de gastos con manejo de los requisitos que deben cumplir los documentos desde el inicio de la solicitud del bien o servicio hasta su cancelación.</p>	<p>1.- Actividad Privada – Decreto Legislativo N° 728;</p> <p>2.- Régimen Pensionario: AFP (S), Ley N° 19990 ó ONP;</p> <p>3.- No Disponibilidad de C.T.S.;</p> <p>4.- Afecto a tributo: Renta 5ta. Categoría;</p> <p>5.- Sin percepción de CAFAE; 6.-</p> <p>Período no acumulable a servicios en el Régimen de la Actividad Pública para acceder al otorgamiento de Pensión de Cesantía Ley N° 20530</p>	Sede Central La Molina	1

4	Especialista en Contabilidad Plaza N° 048 - Nivel P-3 Oficina de Contabilidad	1.- Título Profesional de Contador Colegiado, Habilitado; 2.- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad; 3.- Capacitación en contabilidad gubernamental; 4.- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática. Resumen de Funciones: Operatividad del módulo SIAF-SP, procesar notas de contabilidad de ingresos y salidas de bienes de almacén, prepara cierre contable módulo SIAF-SP, integrar información contable, presupuestaria de las Estaciones Experimentales, preparación de directivas.	1.- Actividad Privada – Decreto Legislativo N° 728; 2.- Régimen Pensionario: AFP (S), Ley N° 19990 ó ONP; 3.- No Disponibilidad de C.T.S.; 4.- Afecto a tributo: Renta 5ta. Categoría; 5.- Sin percepción de CAFAE; 6.- Período no acumulable a servicios en el Régimen de la Actividad Pública para acceder al otorgamiento de Pensión de Cesantía Ley N° 20530	Sede Central La Molina	1
5	Técnico Agropecuario Plaza N° 181 - Nivel T-2 Unidad de Extensión Agraria	1.- Título de Técnico Agropecuario o estudios universitarios que incluyan materia relacionadas con técnicas agropecuarias; 2.- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo; 3.- Residir en la zona de trabajo. Resumen de Funciones: Selección y preparación de áreas de trabajo para la instalación de parcelas de comprobación de investigaciones, registro de datos técnicos, elaboración de informes, mantenimiento y cuidado de los materiales y equipos asignados para las actividades de campo y para los especialistas.	1.- Actividad Privada – Decreto Legislativo N° 728; 2.- Régimen Pensionario: AFP (S), Ley N° 19990 ó ONP; 3.- No Disponibilidad de C.T.S.; 4.- Afecto a tributo: Renta 5ta. Categoría; 5.- Sin percepción de CAFAE; 6.- Período no acumulable a servicios en el Régimen de la Actividad Pública para acceder al otorgamiento de Pensión de Cesantía Ley N° 20530	Estación Experimental DONOSO - HUARAL	1
TOTAL DE PLAZAS					5

Se suprime la plaza de Técnico Agropecuario al haber sido asignada por reubicación directa - HR 25404-2010

MINISTERIO PUBLICO

REG	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL	REG. LABORAL	UBICACIÓN GEOGRAFICA	Nºs DE PLAZAS
1	AUXILIAR DE MORGUE I (División Médico Legal III Junín)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> INSTRUCCIÓN SECUNDARIA. ALTERNATIVA: POSEER UNA COMBINACION EQUIVALENTE DE FORMACION Y EXPERIENCIA. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> LABORES DE APOYO EN LA EJECUCION DE AUTOPSIAS.	276	JUNIN	1
2	MEDICO (División Médico Legal I Huancabamba)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y ALGUNA EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIAGNOSTICO Y ASISTENCIA MEDICA. OCASIONALMENTE SUPERVISA LA LABOR DE PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR.	276	PIURA	1
3	MEDICO I (División Médico Legal II Tacna)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y ALGUNA EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIAGNOSTICO Y ASISTENCIA MEDICA. OCASIONALMENTE SUPERVISA LA LABOR DE PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR.	276	TACNA	1
4	OPERADOR DE EQUIPO MEDICO I (Laboratorio de Toxicología y Químico Legal)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> TITULO DE TECNOLOGO MEDICO Y ALGUNA EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS DE OPERACIÓN DE EQUIPO MEDICO.	276	LIMA	1
5	SECRETARIA IV (Gerencia General - Lima)	<u>REQUISITOS:</u> BACHILLERATO EN ADMINISTRACION SECRETARIAL, OTORGADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION O ENTIDAD AUTORIZADA. CAPACITACION CERTIFICADA EN IDIOMA (S) OTORGADO POR UNA ENTIDAD AUTORIZADA. EXPERIENCIA EN LABORES DE SECRETARIADO BILINGÜE. HABER DESEMPEÑADO EL CARGO DE SECRETARIA III POR UN PERIODO MINIMO DE TRES AÑOS. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> COORDINACION, EJECUCION Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE APOYO SECRETARIAL ES DE GRAN COMPLEJIDAD ADMINISTRATIVA A ORGANOS DEL SEGUNDO NIVEL JERARQUICO.	276	LIMA	1
6	TECNICO EN LABORATORIO I (División Médico Legal II San Martín - Moyobamba)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> TITULO NO UNIVERSITARIO DE UN CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES RELACIONADOS CON EL AREA Y EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD; ALTERNATIVA: ESTUDIOS UNIVERSITARIOS RELACIONADOS CON EL AREA O EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA CON CAPACITACION TECNICA EN EL AREA Y EXPERIENCIA EN LABORES DE APOYO EN LABORATORIOS DE ACUERDO AL NIVEL DE FORMACION. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO CON FINES DE ANALISIS, PRODUCCION E INVESTIGACION EN UN LABORATORIO.	276	SAN MARTIN	1

7	TECNICO EN ABOGACIA II (1° Fiscalía Provincial Mixta de Tarma - Junín)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO QUE INCLUYA ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD Y EN CONDUCCION DE PERSONAL; ALTERNATIVA: POSEER UNA COMBINACION EQUIVALENTE DE FORMACION Y EXPERIENCIA. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS.	276	JUNIN	1
8	TECNICO EN ABOGACIA II (Fiscalía Provincial Mixta de Picota)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO QUE INCLUYA ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD Y EN CONDUCCION DE PERSONAL; ALTERNATIVA: POSEER UNA COMBINACION EQUIVALENTE DE FORMACION Y EXPERIENCIA. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS.	276	SAN MARTIN	1
9	TECNICO EN ABOGACIA II (7° Fiscalía Provincial Penal de Chiclayo)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO QUE INCLUYA ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD Y EN CONDUCCION DE PERSONAL; ALTERNATIVA: POSEER UNA COMBINACION EQUIVALENTE DE FORMACION Y EXPERIENCIA. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS.	276	LAMBAYEQUE	1
10	TECNICO EN ABOGACIA II (2° Fiscalía Superior Penal de Tacna)	<u>REQUISITOS MINIMOS:</u> ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO QUE INCLUYA ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD Y EN CONDUCCION DE PERSONAL; ALTERNATIVA: POSEER UNA COMBINACION EQUIVALENTE DE FORMACION Y EXPERIENCIA. <u>NATURALEZA DE LA CLASE:</u> EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO DE MEDIANA COMPLEJIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS.	276	TACNA	1
				TOTAL DE PLAZAS	10

Siete plazas se utilizaron para reubicacion directa de 7 ex trabajadores - Correo electronico 19.02.2010

PETROPERU

PLAZAS ADICIONALES

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	PERFÍL DE LA PLAZA	UBICACIÓN GEOG / DEPENDENCIA	Nº PLAZAS
1	AUXILIAR ADUANAS	<p>Titulado en Escuelas de Comercio Exterior del nivel de ADEX y con estudios actualizados de la Ley General de Aduanas, su Reglamento y Procedimientos Aduaneros. Experiencia certificada mínima de 05 años en labores de aduanas y conocimiento del Sistema de Gestión Aduanera (SOFTPAD y ASCINSA). Conocimiento del idioma inglés (nivel intermedio). Dominio de Microsoft Office, con licencia de conducir vigente, capacidad analítica, iniciativa, creatividad, honestidad y confiabilidad.</p> <p>Salud: Gozar de buena salud física y mental.</p>	CALLAO / Unidad Aduanas / Dpto. Mercado Externo	1
2	AUXILIAR COSTOS	<p>Egresado de Instituto Superior Técnico, con conocimientos técnicos, administrativos o contabilidad y de computación a nivel usuario. Experiencia mínima de tres (03) años en Mantenimiento, Costos de Mantenimiento en la Industria del Petróleo. Brevetado, buena capacidad analítica, habilidad para trabajar en equipo. Conocimientos del sistema de Protección Ambiental y Responsabilidad Social, así como del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional OHSAS 18001.</p> <p>Salud: Buen estado de salud física y mental</p>	OPERACIONES TALARA / Superintendencia Mantenimiento	1
3	OPERADOR UDV	<p>Egresado de Instituto Superior en la especialidad de control de procesos o electrónico. Experiencia mínima de tres (03) años como Operador de Procesos en Refinerías de Petróleo, manejo de sistemas de informática, dominio de excel y word a nivel intermedio, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento y habilidad para comprender la relación entre variables de operación. Haber participado en actividades de capacitación sobre protección ambiental referido a aspectos del Sistema de Gestión Ambiental - SGA.</p> <p>Salud: Excelente estado de salud física y mental para laborar en plantas industriales.</p>	OPERACIONES TALARA / Superintendencia Refinación	1
4	OPERADOR EQUIPOS	<p>Egresado de Instituto Técnico Superior preferentemente de SENATI o TECSUP, con experiencia mínima de tres (03) años en Operación de Movimiento de Productos en Refinería de Petróleo. Conocimiento de Operación de Bombas, Medición y Muestreo de Tanques, habilidad para trabajar con herramientas y capacidad para tomar decisiones en situaciones de emergencia.</p> <p>Salud: Gozar de buena salud física y mental</p>	OPERACIONES CONCHAN / Dpto. Refinación	1

Correo Electronico 22-02-2010

TOTAL PLAZAS	4
---------------------	----------