

BENEFICENCIA PUBLICA DE LIMA METROPOLITANA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	SECRETARIA	Título Secretarial	D. Leg N 276	P.P.A	1
				TOTAL DE PLAZAS	1

BIBLIOTECA NACIONAL

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	SECRETARIA V - STA DIRECCION NACIONAL - CAP 002	Título de Secretaria Ejecutiva Bilingüe otorgado por Instituto autorizado, capacitación certificada en idioma (s) extranjero (s) otorgado por un Instituto autorizado. Amplia experiencia en labores de secretariado bilingüe. Capacitación en sistemas operativos, cursos de procesador de textos, hojas de cálculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1
2	ANALISTA DE SISTEMAS PAD - SPE AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA OFICINA DE DESARROLLO TECNICO - CAP 050	Título Profesional universitario que incluya estudios integrales de programación. Experiencia de tres (03) años en computación y programación de sistemas PAD. Experiencia en conducción de personal no menor de un año	D.Leg N° 276	Lima	1
3	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA III - SPA OFICINA DE AUDITORIA INTERNA - CAP 029	Título Profesional de abogado Colegiatura y habilitación vigente del respectivo colegio profesional Experiencia profesional en labores de la especialidad Capacitación en la especialidad - Control Gubernamental Experiencia en la conducción de personal Capacitación en sistemas operativos, cursos de procesador de textos, hojas de cálculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1
4	TECNICO EN BIBLIOTECA III - STA DIRECCION DE REGISTRO E INGRESO - CENTRO BIBLIOGRAFICO NACIONAL - CAP 158 DIRECCION DE SERVICIOS HEMEROGRAFICOS - HEMEROTECA NACIONAL - CAP 272	Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el área Amplia experiencia en labores de la especialidad Experiencia en la conducción de personal Capacitación en sistemas operativos, cursos de procesador de textos, hojas de cálculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	2
5	TECNICO EN BIBLIOTECA II - STB DIRECCION DE PROCESOS TECNICOS HEMEROGRAFICOS - HEMEROTECA NACIONAL - CAP 263	Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el área Amplia experiencia en labores de la especialidad Capacitación en sistemas operativos, cursos de procesador de textos, hojas de cálculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1
6	BIBLIOTECARIO III - SPC DIRECCION DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLOGICO - CAP 282	Título profesional de Bibliotecario Amplia experiencia en labores especializadas de biblioteca Capacitación especializada en el área Experiencia e la conducción de personal Capacitación en sistemas operativos, cursos de procesador de textos hojas de cálculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1

7	TECNICO ADMINISTRATIVO III - STA SECRETARIA GENERAL - CAP 025	Titulo no universitario de un centro de estudios superiores y/o estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el area Tres años de experiencia en labores tecnicas de la especialidad Capacitacion en sistemas operativos, cursos de procesador de textos, hojas de calculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1
8	ARQUITECTO III - SPB OFICINA DE DESARROLLO TECNICO - CAP 043	Título Profesional Universitario de Arquitecto Tres años de experiencia en labores especializadas de Arquitectura Experiencia profesional en labores de la especialidad Experiencia en la conduccion de personal Capacitacion en sistemas operativos,cursos de procesador de textos, hojas de calculo y manejador de base de datos	D.Leg N° 276	Lima	1
9	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III - SPA OFICINA DE DESARROLLO TECNICO	Titulo profesional universitario de Ingenieria de Sistemas o Ingenieria de Computación y Sistemas o Ingeniería Informatica Experiencia minima de tres años en labores de la especialidad Experiencia en la conduccion de personal	D.Leg N° 276	Lima	1
10	SECRETARIA III - STC OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL - CAP 053	Titulo de Secretaria otorgado por un instituto autorizado Experiencia en la interpretacion de idiomas requeridos Tres años de experiencia en labores administrativas de oficina Alguna experiencia en la conduccion de personal Capacitacion en sistemas operativos y cursos de procesador de textos y hoja de calculo	D.Leg N° 276	Lima	1
11	ESPECIALISTA III - SPA AREA DE CONTABILIDAD - OF. DE ADMINISTRACION - CAP 071	Contador Público colegiado Tres años de experiencia en labores de la especialidad Experiencia en la conduccion de personal Capacitacion en sistemas operativos y cursos de procesador de textos y hoja de cálculo	D.Leg N° 276	Lima	1
12	OPERADOR DE EQUIPO ELECTRONICO II - STA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL -CAP 124	Título de Educacion Superior Tecnica en Electronica Tres años de experiencia en labores de la especialidad	D.Leg N° 276	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	13

Of. 237-2009-BNP/OA 01.10.09
Of. N° 344-2009-BNP-OA - 1965-09 07.01.10

INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	CONSERVADOR IV SPC	Titulo profesional en Arqueología	D.L. 276	LIMA	1
		o profesiones afines, experiencia			
		minima de tres años en la profesión.			
2	ARQUITECTO I SPD	Titulo de Arquitecto-colegiado	D.L. 276	JUNIN	1
		manejo de software especializado en la profesión			
3	UTILERO STA	Estudios Superiores en Instituto	D.L. 276	LIMA	1
		técnico de manejo de máquinas y equipo de utileria.			
4	TECNICO ADMINISTRATIVO III	Estudios técnicos, experiencia	D.L. 276	LA LIBERTAD	1
		en sistemas			
5	CHOFER III STA	Licencia de conducir profesional	D.L. 276	LIMA	1
		A-2, experiencia de manejo en entidades públicas o privadas			
		no menor de 05 años			
6	GUARDIAN I SAA	Estudios básicos elementales,	D.L. 276	LIMA	1
		conocimientos sobre medidas de seguridad, experiencia en instalaciones telefonicas			
7	INSTRUMENTISTA PPTC	Instrumentuista profesional/	D.L. 276	LIMA	1
		egresado de escuela de música de prestigio nacional			
8	ESPECIALISTA CULTURAL II SPC	Titulo profesional de Historia,	D.L. 276	JUNIN	1
		Ciencia Sociales y carrera afines, experiencia en la profesión			
		estudios complementarios			
9	ESPECIALISTA CULTURAL II SPC	Titulo profesional de Historia,	D.L. 276	LIMA	1
		Ciencia Sociales y carrera afines, experiencia en la profesión			
		estudios complementarios			
1	TECNICO EN CONSERVACION III (*)	Estudios superiores en la especialidad de Arqueología; estudios acreditados en con-	D.L. 728	LIMA	1

		servación patrimonial.			
2	ESPECIALISTA EN INFORMATICA IV (*)	titulo profesional de ingeniero de sistemas, experiencia minima de 03 años	D.L. 728	LIMA	1
3	ARQUEOLOGO III (*)	titulo profesional de arqueologo, capacitación especializada en la profesion.	D.L. 276	CALLAO	1
4	ARQUEOLOGO II	Titulo profesional de Arqueologo, capacitación especializada en su campo, conocimiento de computación, experiencia no menos a 02 años en la profesión.	D.L. 276	MOQUEGUA	1
5	ESPECIALISTA CULTURAL I	Titulo profesional de historia, ciencia sociales, conocimiento de computación, experiencia minima de 02 años en la especialidad.	D.L. 276	ICA	1
6	ARTESANO IV (*)	Capacitación Técnica especializada en artesanía, experiencia minima de 03 años en la especialidad.	D.L. 276	LA LIBERTAD	1
7	ANTROPOLOGO III	Titulo profesional de antropologo, conocimiento metodologico de investigacion social, conocimiento en computación, experiencia no menor a 03 años en la profesión.	D.L. 276	PIURA	1
8	ARQUITECTO II (*)	Titulo profesional de Arquitecto, conocimiento del SNIP, colegiado habilitado con experiencia no menor a 03 años en la profesion.	D.L. 276	AREQUIPA	1
9	ARQUEOLOGO II	Titulo profesional de Arqueologo, capacitación especializada en su campo, conocimiento de computación, experiencia no menos a 02 años en la profesión.	D.L. 276	AREQUIPA	1
10	ARQUEOLOGO II (*)	Titulo profesional de Arqueologo, capacitación especializada en su campo, conocimiento de computación, experiencia no menos a 02 años en la profesión.	D.L. 276	AREQUIPA	1
11	CONSERVADOR IV (*)	Titulo profesional en Arqueologia o profesiones afines, experiencia minima de 03 años en la profesión.	D.L. 276	LIMA	1

12	INSTRUMENTISTA (*)	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
13	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
14	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
15	PIANISTA PRE CORO (*)	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional	D.L. 276	LIMA	1
16	AYUDANTE DE REGISSEUR II (*)	Especialista en producción audiovisual con experiencia en el cargo no menor de tres años	D.L. 276	LIMA	1
17	AYUDANTE DE REGISSEUR II (*)	Especialista en producción audiovisual con experiencia en el cargo no menor de tres años	D.L. 276	LIMA	1
18	INSTRUMENTISTA (*)	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
19	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
20	BAILARINA SOLISTA I (*)	Bailarin profesional/egresado de Escuela de Ballet de prestigio Nacional.	D.L. 276	LA LIBERTAD	1
21	ARQUITECTO I (*)	Titulo de Arquitecto-colegiado manejo de software especializado en la profesión.	D.L. 276	JUNIN	1
22	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1

23	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
24	UTILERO	Estudios superiores en Instituto Técnico manejo de maquinas y equipos de utileria.	D.L. 276	LIMA	1
25	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
26	DIRECTOR CORO NACIONAL	Titulo profesional como músico, con especialidad coral, cursos en dirección coral, experiencia profesional no menor de 05 años	D.L. 276	LIMA	1
27	INSTRUMENTISTA (*)	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
28	BAILARINA SOLISTA I (*)	Bailarin profesional/egresado de Escuela de Ballet de prestigio Nacional.	D.L. 276	LA LIBERTAD	1
29	CANTANTE II (*)	Especialista en canto lírico	D.L. 276	LIMA	1
30	BAILARINA PRINCIPAL (*)	Bailarin profesional/egresado de Escuela de Ballet de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
31	TECNICO ADMINISTRATIVO III (*)	Estudios técnicos, experiencia en sistema.	D.L. 276	LA LIBERTAD	1
32	CHOFER III (*)	Licencia de conducir profesional A-2 experiencia de manejo en Entidades públicas y privadas no menor de 05 años.	D.L. 276	LIMA	1
33	GUARDIAN I	Estudios básicos elementales,conoci-	D.L. 276	LIMA	1

	(*)	miento sobre medidas de seguridad, experiencia en instalaciones de telefonía			
34	BAILARINA SOLISTA II (*)	Bailarin profesional/egresado de Escuela de Ballet de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
35	INSTRUMENTISTA	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
36	ESPECIALISTA CULTURAL II	Titulo profesional de Historia, Ciencias sociales y carreras afines, experiencia en la profesión y estudios complementarios	D.L. 276	JUNIN	1
37	INSTRUMENTISTA	Instrumentista profesional/egresado de Escuela de Música de prestigio Nacional.	D.L. 276	LIMA	1
38	ESPECIALISTA CULTURAL II	Titulo profesional de Historia, Ciencias sociales y carreras afines, experiencia en la profesión y estudios complementarios	D.L. 276	LIMA	1
39	CAPO	Instrumentista profesional / egresado del Conservatorio Nacional de Música.	D.L. 276	LIMA	1
40	ARQUEOLOGO II	Titulo profesional de Arqueologo, capacitación especializada en su campo, conocimiento de computación, experiencia no menos a 02 años en la profesión.	D.L. 276	TACNA	1
41	DIRECTORA MUSEO ARTE ITALIANO	Titulo profesional de Arqueología, Historia o carrera afines, experiencia en museografía experiencia profesional no menor de 05 años.	D.L. 276	LIMA	1
42	AYUDANTE DE REGGISEUR II	Especialista en producción audiovisual con experiencia en el cargo no menor de 03 años	D.L. 276	LIMA	1
				PLAZAS	51

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	CHOFER III - STA	Estudios de secundaria completa Brevete Profesional y conocimientos básicos de mecánica y electricidad automotriz Amplia experiencia en la conducción de vehiculos motorizados	D. Leg N° 276	Lima	1
2	ANALISTA DE SISTEMA PAD II - SPA	Título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad Estudios y experiencia en el area Conocimiento en el manejo de herramientas de productivdiad informática	D. Leg N° 276	ODEI CUSCO	1
3	TECNICO ADMINISTRATIVO III ALTA DIRECCION	Estudios en Instituto Superior Capacitación y experiencia Laboral en el Área Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática	D. Leg N° 276	LIMA	1
4	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II Of. TECNICA INFORMATICA	Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. ALTERNATIVA: Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia	D. Leg N° 276	LIMA	1
5	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS	Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.	D. Leg N° 276	LIMA	1
6	TECNICO ESTADISTICA II DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS	Estudios en Instituto Superior. Capacitación y experiencia en el área. Conocimiento en el manejo de software estadístico. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática.	D. Leg N° 276	LIMA	1

7	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados a la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.	D. Leg N° 276	LIMA	1
8	TECNICO ESTADISTICA II OFINA ZONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Título de Instituto Superior no Universitario. Capacitación y experiencia en el área. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad o educación secundaria completa con capacitación en el área. Experiencia en labores similares.	D. Leg N° 276	ANCASH CHIMBOTE	1
9	TECNICO ESTADISTICA II OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE APURIMAC	Título de Instituto Superior no Universitario. Capacitación y experiencia en el área. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad o educación secundaria completa con capacitación en el área. Experiencia en labores similares.	D. Leg N° 276	APURIMAC	1
10	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Poseer una combinación equivalente de información universitaria y experiencia.	D. Leg N° 276	LAMBAYEQUE	1
11	TECNICO ADMINISTRATIVO III OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Título de Instituto Superior no Universitario. Capacitación y experiencia en el área. Conocimiento en el manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Estudios universitarios que incluyan materias relacionadas con el área.	D. Leg N° 276	LAMBAYEQUE	1

12	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE UCAYALI	Título Profesional Universitario, que incluya estudios relacionados con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Posser una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.	D. Leg N° 276	UCAYALI	1
13	TECNICO ADMINISTRATIVO III OFICINA TECNICA DE ADMINISTRACION	Estudios en Instituto Superior. Capacitación especializada en el área. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática.	D. Leg N° 276	LIMA	1
14	TRABAJADOR DE SERVICIOS II OFICINA DEPARTAMNETAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE ANCASH	Secundaria Completa. Experiencia en labores de oficina. Conocimientos en el manejo de herramientas de productiviadad informática. ALTERNATIVA: Poseer un combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.	D. Leg N° 276	AMAZONAS	1
15	PROGRAMADOR DE SISTEMA PAD III OFICINA TECNICA DE INFORMATICA	Estudios de Instituto Superior. Capacitación especializada en el área. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática.	D. Leg N° 276	LIMA	1
16	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II DIRECCION NACIONAL DE CUENTAS NACIONALES	Título Profesional Universitario, que incluya estudios relacionados con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Amplia experiencia en la conducción de programas de un sistema administrativo. Conocimiento y manejo de herramientas de productividad informática. ALTERNATIVA: Posser una combinación equivalente de formación y experiencia.	D. Leg N° 276	LIMA	1
17	TECNICO ESTADISTICA II OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE	Estudios Universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad. Capacitación especializada en el área. Conocimientos y manejo de herramientas informáticas. ALTERNATIVA: Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.	D. Leg N° 276	LAMBAYEQUE	1
				PLAZAS	17

Of. 068-2009-INEI-SG (04.09.09)
Of. N° 016-2010-INEI-SG- 21963-2010

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO - INPE

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	REGIMEN LABORAL	Nº DE PLAZAS
1	PSICOLOGO	TÍTULO DE PSICÓLOGO, EXPERIENCIA MÍNIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN EL SISTEMA PENITENCIARIO, CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO.	LIMA	LEY Nº 23536	1
2	MEDICO CIRUJANO	TITULO DE MEDICO CIRUJANO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN EL SISTEMA PENITENCIARIO, CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO.	LIMA	LEY Nº 23536	1
3	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	AREQUIPA	D.L.Nº 276	1
4	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	AREQUIPA	D.L.Nº 276	1
5	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 10 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	AREQUIPA	D.L.Nº 276	1
6	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	AREQUIPA	D.L.Nº 276	1
7	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	HUANCAYO	D.L.Nº 276	1
8	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	LIMA	D.L.Nº 276	1

9	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	LIMA	D.L.Nº 276	1
10	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	LIMA	D.L.Nº 276	1
11	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	LIMA	D.L.Nº 276	1
12	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	PUNO	D.L.Nº 276	1
13	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	TACNA	D.L.Nº 276	1
14	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	TITULADO, BACHILLER O EGRESADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE DERECHO, PSICOLOGIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y /O CARRERAS AFINES, Y/O TITULO DE OFICIAL PENITENCIARIO, EXPERIENCIA MINIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL	TARAPOTO	D.L.Nº 276	1
15	TECNICO ADMINISTRATIVO	TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES, Y/O MÍNIMO 6TO CICLO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS, EXPERIENCIA MÍNIMA DE 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN EL SISTEMA PENITENCIARIO.	LIMA	D.L.Nº 276	1
16	ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE INCONDUCTAS SOCIALES	MÍNIMO 6TO CICLO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y/O TITULADO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O AFINES, EXPERIENCIA MININA 05 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL SISTEMA PENITENCIARIO.	LIMA	D.L.Nº 276	1
Correo electronico 12.02.10 - 5:42 p.m				PLAZAS	16

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE - IPD

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	Instrucción secundaria Experiencia mínima de tres años en el area correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia Conocimiento de ofimatica	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lima	1
2	TRABAJADOR DE SERVICIO I	Instrucción secundaria Experiencia mínima de tres años en el area correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Tacna	1
3	TRABAJADOR DE SERVICIO II	Instrucción secundaria Experiencia mínima de tres años en el area correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Tacna	1
4	JEFE ADMINISTRATIVO I	Título profesional universitario Administración, Economía, Derecho o afines que incluya relacionados con la especialidad requerida. Experiencia profesional de 10 años Experiencia mínima de 07 años en la conducción de programas de la especialidad Amplia experiencia en conducción de personal Capacitación especializada en el área Conocimiento de ofimática	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lima	1
5	TRABAJADOR DE SERVICIO I	Instrucción secundaria completa Experiencia mínima de tres años en el area correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lima	1

6	TRABAJADOR DE SERVICIO II	Instrucción secundaria Experiencia mínima de tres (3) años en el área correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Ica	1
7	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	Título profesional universitario de Administración, Economía, Derecho o afines que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida Experiencia profesional de 10 años Experiencia mínima de 7 años en la conducción de programas de la especialidad Conocimiento de ofimática	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lima	1
8	TRABAJADOR DE SERVICIO I	Instrucción secundaria completa Experiencia mínima de tres años en el área correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lima	2
9	TRABAJADOR DE SERVICIO II	Instrucción secundaria completa Experiencia mínima de tres años en el área correspondiente Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D.Leg. N° 276	Consejo Regional del Deporte - Lambayeque	1
Of. 489-2009-SG/IPD (02.11.09) Of. 549-2009-SG/IPD-2009 H.R. 205581.09 16.12.09 Of. 001-2010-SG/IPD-2010 - 1274-2010 06.01.10				TOTAL DE PLAZAS	10

INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	INVESTIGADOR CIENTIFICO TECNOLÓGICO	Bachiller o Título Profesional en Ciencias o Ingeniería Experiencia profesional de dos años Conocimiento de ofimática. Requisitos Complementarios: Grado de Magister o doctor Experiencia profesional de 02 años participando en proyectos de investigación científica tecnológica. Haber publicado 03 artículos en revistas indexadas. Dominio del inglés	D. Leg N 728	Centro Nuclear Oscar Miroquesada de la Guerra - RACSO - Carabaylo	1
				TOTAL DE PLAZAS	1

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERU

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Gerencia de Administración y Finanzas	Título Profesional Universitario en Administración. Contabilidad, Ing. Industrial y/o similar Especialización en Logística Conocimiento y experiencia en comercio internacional y aduanas Conocimientos intermedios de herramientas informáticas Experiencia en conducción de personal Experiencia no menor de 5 años en labores de la especialidad	D. Leg N° 728	Lima	1
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO III Gerencia Técnica - División de Mantenimiento	Título profesional universitario en Ingeniería Electrónica. Experiencia probada mínima de cinco (5) años en labores de mantenimiento de equipos de transmisión de radiodifusión. Capacitación certificada en radiodifusión. y/o bachiller universitario en ingeniería electrónica, con experiencia mínima de diez (10) años en labores de equipos de transmisión.	D. Leg N° 728	Lima	1
3	TECNICO EN MANTENIMIENTO . ESTUDIOS Gerencia Técnica - División de Mantenimiento	Título profesional universitario en Ingeniería Electrónica. Experiencia mínima de cinco (5) años en labores de mantenimiento de equipos de estudios de TV y/o Técnico Electrónico Calificado mínimo con 10 años de experiencia.	D. Leg N° 728	Lima	1
4	TECNICO EN PROMOCIONES Gerencia de Televisión - División de Programación.	Título Técnico en Ciencias Publicitarias y/o marketing Experiencia mínima de un año.	D. Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	4

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Asistente 2 A de la Secretaría General (ahora plaza N° 016)	Formación Académica: Título profesional de nivel universitario o Grado Académico en Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación, Derecho. Manejo de paquetes informáticos. Experiencia Laboral: No menor de dos (02) años de experiencia laboral en la área hacia la cual se orienta el cargo.	Actividad Privada	Lima	1
2	Analista 1 de la Jefatura de Área de Relaciones Públicas e Imagen Institucional de la Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional (plaza N° 113)	Formación Académica: Título profesional de nivel universitario o Grado Académico o estudios de nivel universitario en Ciencias de la Comunicación o Ingeniería de Sistemas. Con conocimiento en la elaboración de páginas web y de materiales gráficos. Manejo de paquetes informáticos de diseño, oficina o equivalente. Experiencia Laboral: No menor de tres (03) años de experiencia laboral en el área hacia la cual se orienta el cargo.	Actividad Privada	Lima	1
3	Asistente 1 A de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Oficina General de Asesoría Jurídica (plaza N° 047)	Formación Académica: Título profesional de nivel universitario de Abogado con colegiatura vigente. Conocimiento de procedimientos electorales, legislación electoral y constitucional. Experiencia Laboral: No menor de dos (02) años de experiencia laboral en la formación requerida en instituciones públicas y/o privadas. Experiencia acreditada en actividades jurídico-legales en el sector público o privado.	Actividad Privada	Lima	1
4	Asistente 1 A de la Jefatura de Área de Archivo Electoral y Verificación de Firmas de la Gerencia de Gestión Electoral (plaza N° 135)	Formación Académica: Título profesional de nivel universitario o Grado Académico en Derecho o Ciencias Políticas o en Administración de Empresas. Capacitación en Gestión Documental y en técnicas de archivo. Manejo de paquetes informáticos de oficina o equivalente. Experiencia Laboral: No menor de dos (02) años de experiencia laboral en el área hacia la cual se orienta el cargo.	Actividad Privada	Lima	1
TOTAL DE PLAZAS					4

Nota: De conformidad con el MOF de la ONPE y artículos 9° inciso c) y 21° de la Ley Orgánica de la ONPE, su personal encuentra sujeto a los mismos impedimentos que para ser elegido Jefe de la ONPE: "d) Los candidatos a cargos de elección popular" y c) "Los ciudadanos que pertenecen o hayan pertenecido en los últimos cuatro (4) años a una organización política, que desempeñen cargos directivos con carácter nacional en las organizaciones políticas, o que los han desempeñado en los cuatro (4) años anteriores a su postulación; o que hayan sido candidatos a cargos de elección popular en los últimos cuatro (4) años."

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

REG.	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRAFICA	N° DE PLAZAS
1	ESPECIALISTA EN TESORERIA	Título Profesional de Economista, Administrador o Contador Público. Experiencia no menor de tres (03) años en actividades relacionadas al cargo. Conocimiento de sistemas de computación a nivel usuario.	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
2	ADMINISTRADOR BASE DE DATOS	Profesional Titulado en Ingeniería de Sistemas. Ingeniero Electrónico o Carrera Profesional a fin. Estudios en sistemas de gestión de Base de Datos..Experiencia como administrador de Base de Datos, no menor de 05 años.Estudios en Sistema Informaticos y Redes	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
3	TECNICO EN TESORERIA	Bachiller en Economía, Administración o Contabilidad. Experiencia no menor de tres (03) años en actividades relacionadas al cargo. Conocimiento de sistemas de computación a nivel usuario. Capacitación especializada en Tesorería.	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
4	INGENIERO II	Título Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o carrera profesional afín. Experiencia en manejo de información gráfica, bases de datos no menor de cinco (5) años. Conocimientos sólidos en Levantamientos Catastrales Urbano y Rural. Cursos de Especialización en el País y/o en el Extranjero relacionados con el Catastro y tecnologías de la Información. Comunicación en inglés básico.	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
5	OPERADOR	Titulado técnico de Instituto Superior o estudiante de los dos (2) últimos ciclos de Ingeniería de Sistemas ó Tecnología de la Información. Experiencia en actividades relacionadas al cargo no menor de dos (02) años. Capacitación Técnica en cómputo.	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
6	ASISTENTE DE GERENCIA	Título Profesional de Abogado o carrera a fin. Experiencia en actividades similares no menor de 03 años. Conocimiento y manejo de programas y paquetes de cómputo.	D.L. N° 728	SEDE CENTRAL	1
7	TECNICO ADMINISTRATIVO	Estudios técnicos en contabilidad, administración de empresas, economía u otra especialidad afín a las funciones del cargo. Experiencia laboral mínima de dos años en cargos similares Conocimientos de administración y manejo de fondos.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA	1

8	ESPECIALISTA EN CATASTRO	Bachiller o título profesional de ingeniero, geógrafo, arquitecto o carrera afín con la función de la oficina. Experiencia laboral mínima de cinco años en cargos similares. Capacitación adicional con conocimiento o estudios en materia catastral o cursos afines a la especialidad profesional Manejo de software de gestión gerencial y software de gestión gráfica.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA	1
9	SECRETARIA	Título de Secretaria Ejecutiva. Experiencia laboral mínima de dos (02) años como secretaria ejecutiva de gerencia o de alta dirección. Manejo del software de gestión. Capacitación en cursos de computación a nivel usuario y estudios complementarios.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA	1
8	ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS	Bachiller o título Profesional de Ingeniería de Sistemas o carreras afines al cargo. Experiencia laboral mínima de dos años en cargos similares en el sector público y/o privado. Estudios en gestión en Base de Datos Capacitación en cursos de especialización y conocimientos en materia informática u otros afines y/o manejo de software de gestión.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA	1
9	JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA	Título Profesional de Ingeniería de Sistemas, Electrónica o carrera afín. Experiencia profesional mínima de siete años en cargos similares. Estudios de Post grado y/o Maestría en materia informática.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ	1
10	ANALISTA DE COMUNICACIONES	Profesional titulado en las carreras de Computación, Sistemas o Informática. Experiencia en administración de sistemas operativos. Experiencia en Administración y Configuración de dispositivos LAN Y WAN. Estudios realizados en cursos sobre equipos de comunicaciones. Experiencia en la administración y configuración de dispositivos de red y centrales telefónicas. Experiencia laboral mínima de tres (03) años en actividades relacionadas al cargo.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA	1
9	CAJERO	Bachiller o estudios técnicos en contabilidad, administración o afines. Conocimientos de gestión de caja. Manejo de software de gestión administrativa. Experiencia laboral mínima de un (01) año en actividades relacionadas al cargo.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA	2
10	PROGRAMADOR	Egresado de Instituto Superior Técnico en informática o bachiller en Ingeniería de Sistemas o carrera afín. Experiencia laboral mínima de tres (03) años en actividades relacionadas con el cargo.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA	3

11	OPERADOR DE SISTEMAS	Egresado de Instituto Superior Técnico en informática o bachiller en Ingeniería de Sistemas o carrera afín. Estudios de especialización técnica en cómputo. Experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades relacionadas con el cargo.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA	1
10	TECNICO EN IMPRENTA	Estudios técnicos en carreras afines con el cargo. Manejo de Software de gestión administrativa. Experiencia laboral mínima de un (01) año en actividades relacionadas al cargo.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA	1
11	ESPECIALISTA EN PERSONAL	Bachiller o Título Profesional de Economista, Administrador de Empresas, Contador u otra profesión afín al cargo. Experiencia laboral mínima de dos años en trabajos similares. Capacitación adicional en relaciones industriales, desarrollo, recionalización y en el proceso presupuestal y planeamiento.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO	1
12	SECRETARIA	Estudios concluidos en Secretariado Ejecutivo. Experiencia laboral por un periodo mínimo de dos años en entidades del sector público o privado. Capacitación adicional en cursos de computación a nivel usuario. Manejo de software de gestión.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	1
11	SECRETARIA	Estudios concluidos en Secretariado Ejecutivo. Experiencia laboral por un periodo mínimo de dos años en entidades del sector público o privado. Capacitación adicional en cursos de computación a nivel usuario. Manejo de software de gestión.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA	1
12	ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS	Bachiller o Título Profesional de Ingeniería de Sistemas o carreras afines al cargo. Experiencia laboral mínima de dos años en cargos similares en el sector público y/o privado. Estudios en gestión en Base de Datos. Capacitación en cursos de especialización y conocimientos en materia informática u otros afines y/o manejo de software de gestión.	D.L. N° 728	ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA	1
				TOTAL DE PLAZAS	23

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	AUXILIAR	Licencia de conducir A-II o A-III Cuatro años de experiencia en puesto similar Disponibilidad para cubrir turnos rotativos Record de conductos libre de infracciones Competencias: Comunicación efectiva, orientación al servicio, proactividad y comportamiento ético	D. Leg Nº 728	Lambayeque Huacho	2
2	AUXILIAR	Licencia de conducir A-II o A-III Cuatro años de experiencia en puesto similar Disponibilidad para cubrir turnos rotativos Record de conductos libre de infracciones Competencias: Comunicación efectiva, orientación al servicio, proactividad y comportamiento ético	D. Leg Nº 728	Paita Cañete	2
3	OFICIAL ADUANERO I	Título Profesional universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial o Ingeniería mecánica Manejo de herramientas informáticas Conocimiento de normas aduaneras y tributarias Convenios internacionales, Ley de Procedimiento Administrativo General Conocimiento de ingles a nivel basico Excelente condición física Competencia: Liderazgo, comunicación efectiva, manejo del cambio y trabajo en equipo	D. Leg Nº 728	Paita Puerto Maldonado	2
4	OFICIAL ADUANERO I	Título profesional universitario en Contabilidad, Derecho, Administración Manejo de base de datos Manejo de herramientas informáticas Conocimiento de normas aduaneras y tributarias, convenios internacionales, Ley del Procedimiento Administrativo general Conocimiento de ingles en nivel basico Competencias: Liderazgo, comunicacion efectiva, manejo del cambio, trabajo en equipo	D. Leg Nº 728	Iquitos Tacna Tumbes	3
5	PROFESIONAL I	Título Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática o afines Conocimiento de Hardware o software Conocimiento de ingles a nivel intermedio Competencias: Proactividad, asertividad, comunicación, empatía, adaptación al cambio, aprendizaje continuo, criterio, orientación a resultados, orientación al servicio, trabajo en equipo, tolerancia a la presión	D. Leg Nº 728	Huacho	1

6	PROFESIONAL I	Título profesional universitario en COntabilidada, Derecho, Administracion o Economia Manejo de base de datos Manejo de herramientas de Informatica Conocimiento de normas aduanueras y tributarias, Convenios Internacionales, Ley de Procedimiento Administrativo General. Conocimiento de ingles a nivel basico Competencias: Liderazgo, comunicación efectiva, manejo del cambio y trabajo en equipo.	D. Leg N° 728	Loreto	1
7	PROFESIONAL I	Título profesional universitario en Ingenieira de Sistemas, Ingenieria Informática o Electrónica Conocimiento de softwar de base, modelamiento de procesos y sistemas, técnicas de remodelamiento de datos, sistemas inteligentes e inteligencia artificial, seguridad de sistemas de información, sistemas operativos, tecnología web. Conocimientos básicos de normatividad tributaria y aduanera, inglés a nivel intermedio. Gestión de procesos, conocimientos de estadística Competencias: Liderazgo, comunicación efectiva, manejo del cambio y trabajo en equipo	D. Leg N° 728	Lambayeque	1
8	SECRETARIA I	Estudios concluidos de secretariado, con estudios de seis meses como mínimo. Manejo de herramientas informáticas y base de datos Manejo de archivo documentario Manejo de fotocopia, scanner, fax Conocimiento de tecnicas de atención al cliente Tener buena redaccion y ortografia Competencias: Proactividad, liderazgo, comunicacion efectiva, manejo del cambio y trabajo en equipo, orientacion al servicio	D. Leg N° 728	Ucayali	1
Of. N° 286-2009SUNAT/200000-HR N° 117021-09 Of. N° 403-2009-SUNAT/200000- HR N 183730-09 (02.11.09) Of. N° 003-2010-SUNAT/20000- HR 2730-2010 08.01.10				TOTAL DE PLAZAS	13

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Docente asociado a dedicación exclusiva de la Facultad de Ciencias Físicas	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
2	Personal administrativo técnico A de la Facultad de Medicina	Formación superior o universitaria incompleta o capacitación tecnológica o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
3	Docente principal a tiempo parcial, 20 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, y el título profesional a nivel universitario. Mínimo cinco años como docente asociado y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
4	Personal administrativo técnico C de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática	Formación superior o universitaria incompleta o capacitación tecnológica o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
5	Docente asociado a tiempo completo, 40 horas, de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
6	Docente asociado a tiempo parcial, 20 horas, de la Facultad de Ciencias Matemáticas	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
7	Docente principal a tiempo parcial, 10 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, y el título profesional a nivel universitario. Mínimo cinco años como docente asociado y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
8	Docente asociado a tiempo parcial, 20 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	3
9	Docente principal a t. p., 20 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, y el título profesional a nivel universitario. Mínimo cinco años como docente asociado y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
10	Docente asociado a t. p., 20 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	3
11	Docente auxiliar a t. p., 20 horas, del Instituto de Medicina Tropical de la Facultad de Medicina	Título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años de antigüedad como jefe de práctica, o grado de doctor o de maestro, o título de segunda especialización, o por lo menos cinco años de experiencia profesional, y haber publicado trabajos en el campo de la especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
12	Docente asociado a d. e. de la Facultad de Medicina Veterinaria	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
13	Docente asociado a d. e. de la Facultad de Ciencias Sociales	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
14	Docente auxiliar a d. e. de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica	Título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años de antigüedad como jefe de práctica, o grado de doctor o de maestro, o título de segunda especialización, o por lo menos cinco años de experiencia profesional, y haber publicado trabajos en el campo de la especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
15	Personal obrero auxiliar B de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Educación secundaria y experiencia en labores de vigilancia o manuales	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1

16	Personal administrativo técnico A de la Facultad de Medicina Veterinaria	Formación superior o universitaria incompleta, o capacitación tecnológica, o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
17	Personal administrativo técnico A de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento	Formación superior o universitaria incompleta, o capacitación tecnológica, o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
18	Personal administrativo técnico B del Museo de Historia Natural	Formación superior o universitaria incompleta, o capacitación tecnológica, o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
19	Personal administrativo auxiliar C de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica	Educación secundaria y experiencia o calificación para realizar labores de apoyo	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
20	Personal administrativo auxiliar C de la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación	Educación secundaria y experiencia o calificación para realizar labores de apoyo	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
21	Docente principal a t. p., 20 horas, de la Facultad de Medicina Veterinaria	Grado académico de doctor o maestro, y el título profesional a nivel universitario. Mínimo cinco años como docente asociado y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
22	Docente asociado a dedicación exclusiva de la Facultad de Química e Ingeniería Química	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
23	Docente asociado a t. p., 20 horas, de la Facultad de Medicina	Grado académico de doctor o maestro, o el título profesional a nivel universitario. Mínimo tres años como docente auxiliar y haber realizado y publicado trabajos de investigación de su especialidad	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	2
24	Personal administrativo técnico A de la Facultad de Medicina	Formación superior o universitaria incompleta, o capacitación tecnológica, o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
25	Personal administrativo técnico A del Museo de Historia Natural	Formación superior o universitaria incompleta, o capacitación tecnológica, o experiencia técnica reconocida	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
26	Personal obrero auxiliar A de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas	Educación secundaria y experiencia en labores de vigilancia o manuales	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
27	Personal obrero auxiliar A de la Facultad de Medicina Veterinaria	Educación secundaria y experiencia en labores de vigilancia o manuales	Decreto Legislativo N.º 276	Huaral, Lima	1
28	Personal obrero auxiliar A de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento	Educación secundaria y experiencia en labores de vigilancia o manuales	Decreto Legislativo N.º 276	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	33

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Director del Programa Sectorial I - F2 Dirección de Conservación	Título Profesional Universitario relacionado con la especialidad y/o formación superior en archivos Capacitación especializada en el área Capacitación especializada en Archivística Amplia experiencia en restauración y conservación de documentos Conocimiento y experiencia en los procesos técnicos archivísticos de conservación Conocimiento de diplomática Experiencia en la conducción del programa del área Experiencia en la conducción de personal Conocimiento en programas de computo (Office: WIndows, Word y Excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
2	Director del Programa Sectorial I - F2 Dirección de Archivo Colonial	Título Profesional Universitario relacionado con la especialidad y/o formación superior en archivos Capacitación especializada en el área Conocimiento de paleografía Conocimiento de procesos técnicos archivísticos Conocimiento de diplomática Experiencia en la conducción del programa del área Experiencia en la conducción de personal Conocimiento en programas de computo (Office: WIndows, Word y Excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
3	Tecnico en Abogacía II - STA Oficina de Asesoría Jurídica	Estudios Universitarios de derecho Experiencia en labores de la especialización Experiencia en la conducción de personal Conocimiento en programa de computo (Office: Windows, Word, Excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
4	TECNICO EN ARCHIVO IV - Dirección de Conservación - Archivo Histórico	Instrucción Secundaria Completa Capacitación especializada en microfilmación y reprografía Capacitación técnica en archivos Amplia experiencia en restauración y conservación de documentos Conocimiento y experiencia en los procesos técnicos archivísticos de conservación Conocimiento en programas de computo (Office: Windows, word y excel)	D.Leg N° 276	Llma	1

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
5	SECRETARIA V - STA Jefatura Institucional	Bachillerato en Administración Secretarial y/o título de Secretaria Ejecutiva Capacitación certificada en estudios relacionados al cargo Experiencia en labores de secretariado Conocimiento en programas de computo (Office: Windows, Word, Excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
6	TECNICO EN ARCHIVO IV - Dirección de Normas de Archivística	Instrucción Secundaria Completa Capacitación técnica en archivos Amplia experiencia en labores técnicas de archivos Conocimiento en programas de computo (Office: Windows, word y excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
7	TECNICO ADMINISTRATIVO I - STC Oficina Técnica Administrativa - Nivel Remunerativo	Instrucción secundaria completa Capacitación técnica en Archivística. Alguna experiencia en labores de la especialidad Conocimiento en programas de computo (Office: Windows, word y excel)	D.Leg N° 276	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	7

CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO S.A. - COFIDE

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFILES	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRAFICA	Nº DE PLAZAS
1	ANALISTA DE NEGOCIOS	<p>Formación profesional: Título profesional en carreras vinculadas a Negocios (Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial).</p> <p>Estudios de Especialización: Maestría en Administración, Economía, Finanzas o Mercado de Capitales con una duración mínima de seis (6) meses. Experiencia cinco (5) años en cargos de nivel ejecutivo relacionado con la materia.</p> <p>Experiencia cinco (5) años como mínimo en instituciones financieras en las áreas de negocios o créditos.</p>	D. Leg. 728	Lima	1
2	AISTENTE DE ASESORÍA JURIDICA	<p>Formación profesional: Abogado Colegiado.</p> <p>Estudios de Especialización: Maestría en Derecho Civil, Empresarial, Finanzas Corporativo, Banca y Finanzas o MBA.</p> <p>Experiencia: Mínimo cinco (5) años en entidades del sistema financiero nacional, SBS, BCR.</p>	D. Leg. 728	Lima	1
3	ANALISTA DE FINANZAS	<p>Formación profesional: En Economía, Administración o Ingeniería Industrial.</p> <p>Estudios de Especialización: Maestría en Finanzas. Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.</p> <p>Experiencia: Mínimo cinco (5) años en el Area de Tesorería y/o Back Office en empresas bancarias y/o financieras.</p>	D. Leg. 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	3

COMISION NACIONAL SUPERVISORA DE EMPRESAS Y VALORES - CONASEV

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	PROFESIONAL 1	Título Profesional o bachiller en Ciencias Contables, económicas, administrativas o afines. Capacitación especializada en mercado de valores Experiencia profesional no menor de dos años en mercado de valores o haber aprobado el curso de especialización en mercado de valores que imparte CONASEV Conocimiento de computación e idioma inglés.	D.Leg N° 728	Lima	1
2	PROFESIONAL 1	Título Profesional o bachiller en Ciencias económicas. Capacitación especializada en mercado de valores Experiencia profesional no menor de dos años en mercado de valores o haber aprobado el curso de especialización en mercado de valores que imparte CONASEV Conocimiento de computación e idioma inglés.	D.Leg N° 728	Lima	5
3	PROFESIONAL 1	Título Profesional o bachiller en Derecho Capacitación especializada en Mercado de Valores Experiencia profesional no menor de dos años en Mercado de Valores o haber aprobado el curso de especialización en mercado de valores que imparte CONASEV Conocimiento de computación e idioma inglés.	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	7

COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO AEROESPACIAL - CONIDA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	INGENIERO MECANICO TITULADO	Titulo Profesional de Ingeniero Mecanico Amplia experiencia en coheteria	D.Leg N° 728	Lima	1
2	INGENIERO LICENCIADO EN FISICA	Titulo Profesional de Ingeniero especializado en Fisica Amplia experiencia en coheteria	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	2

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	AUXILIAR	Reparacion y mantenimienmto de mobiliario de oficina. Limpiar los ambientes, equipos, equipos y mobiliarios. Apoyar en la distribución de correspondencia. Mantener operativas las herramientas y materiales asignados Otras funciones afines	D.Leg N° 728	Lima	1
2	TECNICO ARTESANO	Reparacion y mantenimiento de mobiliario de oficina Reparacion de puertas, ventanas, chapas, mamparas. Elaboracion de mobiliario, piezas y accesorios de madera Pintado de muebles y oficinas Otras funciones afines	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	2

DEFENSORIA DEL PUEBLO

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Profesional Abogado III Oficina Defensorial Piura	Título Profesional Universitario de abogado Cursos de port grado en Derechos Humanos, Derecho Ambiental, Derecho Administrativo, Penal y/o constitucional Conocer la labor de la Defensoria del Pueblo Manejo de entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cuatro años en temas de Derecho Administrativo y/o Derechos Humanos Experiencia laboral de dos años en la Administración Pública Experiencia en atención al publico y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base.	D.L N° 728	Piura	1
2	Profesional Abogado III Oficina Defensorial Ayacucho	Título Profesional Universitario de abogado Cursos de port grado en Derechos Humanos, Derecho Ambiental, Derecho Administrativo, Penal y/o constitucional Conocer la labor de la Defensoria del Pueblo Manejo de entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cuatro años en temas de Derecho Administrativo y/o Derechos Humanos Experiencia laboral de dos años en la Administración Pública Experiencia en atención al publico y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base	D.L N° 728	Ayacucho	1
3	Profesional - Abogado I Oficina Defensorial de Arequipa	Título Profesional Universitario de abogado Cursos de port grado en Derechos Humanos, Derecho Ambiental, Derecho Administrativo, Penal y/o constitucional Conocer la labor de la Defensoria del Pueblo Manejo de entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de tres años en temas de Derecho Administrativo y/o Derechos Humanos Experiencia laboral de un años en la Administración Pública Experiencia en atención al publico y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base	D.L N° 728	Arequipa	1
4	Profesional - Abogado I Oficina Defensorial de Callao	Título Profesional Universitario de abogado Conocimiento en servicios públicos, medio ambiente y/o manejo de conflictos socio ambientales Conocer la labor de la Defensoria del Pueblo Manejo de entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de tres años en temas de Derecho Administrativo y/o Derechos Humanos Experiencia laboral de un años en la Administración Pública Experiencia en atención al publico y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base	D.L N° 728	Callao	1
5	Tecnico Asistente Administrativo II Oficina Defensorial de Arequipa	Título Profesional Universitario de abogado Cursos de port grado en Derechos Humanos, Derecho Ambiental, Derecho Administrativo, Penal y/o constitucional Conocer la labor de la Defensoria del Pueblo Manejo de entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de tres años en temas de Derecho Administrativo y/o Derechos Humanos Experiencia laboral de un años en la Administración Pública Experiencia en atención al publico y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base	D.L N° 728	Arequipa	1

6	Tecnico - Secretaria III Dirección de Coordinación Territorial	Título de Secretaria Ejecutiva Redacción (nivel avanzado) Administración de archivo Manejo del entorno Windows a nivel usuario Experiencia de 2 años en labores de oficina en el sector público y/o privado Experiencia en atención al público y en el trato con autoridades y organizaciones	D.L N° 728	Lima	1
7	Tecnico - Asistente Administrativo II Oficina de Administración y Finanzas - Area de Tesorería	Técnico en Administración y/o contabilidad y/o egresado universitario en administración y/o contabilidad o carreras afines Conocimiento del sistema de administración financiera del Sector Público (SIAF-SP) y SIGA Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de dos años en temas vinculados en la administración pública o privada	D.L N° 728	Lima	1
8	Tecnico - Asistente Administrativo II Oficina de Administración y Finanzas	Bachiller en Derecho Conocimiento en derecho constitucional, derecho penal, procesal penal y/o derechos humanos Conocer la labor de la defensoría del pueblo Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de 1 año en temas de Derecho Constitucional, Penal, Procesal Penal y/o derechos humanos en el sector público y/o privado.	D.L N° 728	Lima	1
9	Profesional - Abogado III Oficina Defensorial del Callao	Título profesional universitario de abogado Cursos de post grado en Derecho Administrativo, Constitucional y/o Derechos Humanos Conocer la labor de la Defensoría del Pueblo Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cuatro (04) años en temas de derecho administrativo y/o derechos humanos Experiencia laboral de dos (02) años en la administración pública Experiencia en atención al público y en el trato con autoridades y organizaciones civiles de base	D.L N° 728	Callao	1
10	Directivo - Jefe de Area Adjuntia del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblo Indigenas	Título profesional universitario de abogado Estudios de posgrado y/o cursos de posgrado en servicios públicos Conocer la labor de la Defensoría de Pueblo Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cinco años en temas relacionados a servicios públicos Experiencia laboral de 03 años en la administración pública Experiencia en dirección de equipos de trabajo	D.L N° 728	Lima	1
11	Profesional - Especialista en Comunicación / Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Título profesional universitario de comunicador, periodista o carreras afines Cursos de post grado relacionados con la especialidad Excelente conocimiento de redacción y ortografía Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cuatro (04) años en áreas de prensa e imagen Experiencia laboral de dos (02) años en medios de comunicación	D.L N° 728	Lima	1
12	Profesional - Especialista Administrativo IV / Adjuntia de Medio Ambiente, Servicios Publicos y Pueblos Indigenas	Título profesional universitario de Ingeniero y/o economista Cursos de post grado en temas de regulación de servicios públicos y protección de derechos de los usuarios Conocer la labor de la Defensoría del Pueblo Excelente conocimiento de redacción y ortografía Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia laboral de cuatro (04) años en temas de servicios públicos domiciliarios Experiencia laboral de dos (02) años en la administración pública	D.L N° 728	Lima	1

	Tecnico - Secretaria II - Oficina Defensorial Loreto	Titulo de Secretaria Ejecutiva Redacción (Nivel avanzado) Administracion de archivo Manejo del entorno windows a nivel usuario Experiencia de dos años en labores de oficina en entidades publicas o privadas Experiencia en protocolo de atención al publico en entidades publicas o privadas	D.L N° 728	Loreto	1	
Of N° 0037-2009-DP/OGRH-REM Of. N° 0052-2009-DP/OGRH-REM - HR 109029-09 Of. N° 0077-2009-DP/OGRH - HR 182715-09 (10.11.09) Of.N° 0001-2010-DP/OGRH - HR 4849- 2010 13.01.10					TOTAL DE PLAZAS	13

ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	Título Profesional de Marina Mercante, Especialidad 2º Piloto u Oficial de pesca; Experiencia mínima dos (2) años.	D.Leg. 276	Lima	1
2	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD II	Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o bachiller en Ingeniería (carrera a fin) Técnico en Computación e Informática; experiencia mínima dos (2) años.	D.Leg. 276	Lima	1
3	CHOFER II	Chofer Profesional con secundaria completa Categoría A1 - A2;. Experiencia mínima dos (2) años.	D.Leg. 276	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	3

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	CHOFER III - STB	Instrucción secundaria completa Brevete clase A - III Profesional Acreditar record de Conductor Mística de Servicio y actitud para asumir doble asignacion de funciones y trabajar fuera de Lima durante las emergencias Experiencia mínima de cinco años como chofer profesional	D.Leg N° 276	Lima	1
2	SECRETARIA - STF	Título de Secretaria de un Instituto Superior o entidad autorizada, con capacitación en relaciones públicas o relaciones humanas Buen manejo de programas informaticos Mística de servicio y actitud para asumir doble obligacion de funciones durante las emergencias Amplia experiencia en labores secretariales, con un mínimo de cinco años	D.Leg N° 276	Lima	1
3	DIRECTOR DE CAPACITACION II - F3	Título Profesional Universitario de Educación o de un programa afin, con capacitacion especializada en el ambito de su competencia, de preferencia con conocimiento de la doctrina de Defensa Civil Colegiatura profesional de corresponder Actitud de liderazgo, capacidad de organizacion y planeamiento Experiencia en labores de la especialidad con un mínimo de 10 años	D.Leg N° 276	Lima	1
4	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - F-3	Título profesional universitario de la especialidad de Ingenieria, Arquitectura, Economia o Administración de preferencia con conocimiento de la doctrina de Defensa Civil Colegiatura profesional Actitud de Liderazgo, capacidad de organización y planeamiento Amplia experiencia en labores de la especialidad profesional con un minimo de 10 años	D.Leg N° 276	Lima	1
5	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - F-3	Título profesional universitario de la especialidad de Administración, Contabilidad, Economia o afines de preferencia con conocimiento de la doctrina de Defensa Civil y Administración de Desastres Colegiatura profesional Actitud de Liderazgo, capacidad de organización y planeamiento Amplia experiencia en labores de la especialidad profesional con un minimo de 10 años	D.Leg N° 276	Lima	1

6	INGENIERO II - SPC	Título Profesional Universitario de la especialidad de Ingeniería de preferencia con conocimiento de Prevención y Atención de Desastres Colegiatura profesional Actitud de Liderazgo y capacidad para la influencia organizacional y planeamiento, habilidad para aplicar estrategias de toma de decisiones Experiencia en labores de la especialidad, con un mínimo de cuatro años	D.Leg N° 276	Cusco	1
Of. N° 058-2010-INDECI/6.1 - Reg N° 1723-10-06.01.10				TOTAL	6

INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	TECNICO INVESTIGADOR V T5	<p>Título académico de un centro de instrucción superior debidamente reconocido o estar cursando estudios universitarios en Biología o Ingeniería Pesquera, que incluya estudios relacionados con la especialidad en el área de su competencia.</p> <p>Estudios de especialización académica y capacitación en contaminación marina</p> <p>Tres años de experiencia laboral referidas a las funciones del área de su competencia</p> <p>Tener conocimiento del idioma inglés</p> <p>Tener conocimiento en el manejo de software de aplicación</p>	D.Leg N° 728	Lima	1
2	TECNICO INVESTIGADOR VI -T6	<p>Título académico de un Centro de Instrucción superior debidamente reconocido o estar cursando estudios universitarios en Ingeniería Pesquera, con estudios relacionados a la especialidad en el área de su competencia.</p> <p>Estudios de especialización académica y capacitación en tecnología de detección</p> <p>Cuatro años de experiencia laboral referida a las funciones del área de su competencia</p> <p>Conocimiento en el manejo de software de aplicación</p>	D.Leg N° 728	Lima	1

3	INVESTIGADOR III - P3	<p>Titulo universitario en Biología, Biología Pesquera o Ingeniería Pesquera y colegiatura respectiva que incluya estudios relacionados con la especialidad de investigación científica de la Dirección</p> <p>Estudios de especialización y capacitación referida a las funciones del área de su competencia a nivel nacional e internacional</p> <p>Amplia experiencia en las investigaciones referidas al zooplancton</p> <p>Seis años de experiencia laboral ejerciendo profesionalmente o como responsable de funciones similares a las de cargo de su competencia</p> <p>Dominio del idioma inglés</p> <p>Mínimo de cuatro publicaciones en informes o revistas científicas de temas relacionados con los estudios que realiza la Dirección a la que se adscribe</p> <p>Conocimiento en el manejo de software de aplicación</p> <p>Asesorías y representaciones nacionales o internacionales</p>	D.Leg N° 728	Lima	1
4	AUXILIAR CIENTIFICO I - A1	<p>Contar con estudios de secundaria completa</p> <p>Contar con capacitación técnica especializada</p> <p>Tener experiencia en salidas al mar</p> <p>Tener conocimiento y manejo de software de aplicación</p>	D.Leg N° 728	Lima	1
5	JEFE DE TECNOLOGIA DE DETECC	<p>Titulo profesional universitario en Ingeniería Pesquera y colegiatura respectiva, que incluya estudios relacionados con la especialidad de investigación científica de la</p>	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	5

OF. N° 013-2010-PRODUCE/IMARPE - HR 3250-2010

PERFILES

INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO - INGEMMET

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	INGENIERO III	Título Profesional en Ingeniería Geologica o afines	D.Leg N° 728	Lima	1
2	ESPECIALISTA EN LABORATORIO III	Título profesional o Bachiller en Química, Laboratorio o Afines	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	2

Of. N° 130-2009 - INGEMMET/SG - HR
48084-09 (05.11.09)

INSTITUTO GEOFISICO DEL PERU

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	ASISTENTE DE INVESTIGACION NIVEL P-3	<p>Grado Academico de bachiller o Título de Ingeniero Geógrafo</p> <p>Especialista en Sistemas de Informacion goeográfica</p> <p>Experiencia en el desarrollo de modelos SIG agroclimáticos</p> <p>Experiencia en el uso de software:SIG y teledetección para aplicación en el área de ordenamiento y demarcación territorial</p> <p>Experiencia en el procesamiento de imágenes satélite para la evaluación de las características glaciares</p> <p>Experiencia en la gestion de metadatos</p> <p>Experiencia mínima de dos años</p> <p>Conocimiento en la implementación y manejo de servidores para la infraestructura de datos espaciales</p> <p>Conocimiento de ingles intermedio</p> <p>Buena redaccion y capacidad de elaborar informes técnicos</p> <p>Disponibilidad para viajar ocasionalmente fuera de Lima</p> <p>Proactivo, colaborador, tolerante a la presion, con sentido de urgencia y con capacidad de adaptarse a normas y politicas institucionales</p> <p>No estar inhabilitado para contratar con el Estado</p>	D. Leg N° 728	Sede Central	1
2	INVESTIGADOR CIENTIFICO ASOCIADO	<p>Grado Academico de Magister en Ciencias de la Tierra, Geofísica o ramas afines</p> <p>Experiencia de 05 años o mas en años en la rama de Ingenieria Sismica y sismotecnica</p> <p>Publicacion mínima de 05 artículos científicos como autor principal y/o coautor aceptada en revistas internacionales sobre temas relacionados con las areas mencionadas</p> <p>Participacion en proyectos de Ingenieria Sismica y ramas afines</p> <p>Experiencia en trabajos de campo para la toma de datos afines a las areas mencionados</p> <p>Conocimiento del idioma ingles avanzado</p> <p>Aptitud para trabajar en grupos multidisciplinarios</p> <p>Buena redaccion y capacidad de elaborar informes tecnicos y cientificos (adjuntar documentos sustentatorios)</p> <p>No estar inhabilitado para contratar con el Estado</p>	D. Leg N° 728	Sede Central	1

3	AGREGADO DE INVESTIGACION	<p>Grado académico de Bachiller en Ingeniería Mecánica de fluidos, física, meteorología, oceanografía, matemática o afines</p> <p>Experiencia de al menos un (01) año en modelado numérico del océano o atmosférico, deseable experiencia con el modelo oceánico ROMS o con el modelo atmosférico WRF</p> <p>Experiencia en sistema Linux y/o UNIX deseable experiencia en Shell Script</p> <p>Experiencia en programación deseable programación en lenguaje, Fortran y en paralelo (OpenMP, MPI, etc).</p> <p>Conocimiento de inglés</p>	D. Leg N° 728	Lima	1
4	INVESTIGADOR CIENTIFICO SUPERIOR	<p>Grado Académico de Ph. D. en ciencias atmosféricas o ramas afines a la física del clima</p> <p>Publicación mínima de cinco artículos científicos como autor principal y/o coautor en revistas internacionales indexadas sobre temas relacionados a la física del clima en los últimos cinco años.</p> <p>Experiencia en el uso de modelos numéricos del clima</p> <p>Experiencia en el uso de métodos estadísticos en el análisis de la información climática</p> <p>Conocimiento de las teorías avanzadas del clima (adjuntar documentos sustentatorios)</p> <p>Conocimiento sobre los procesos físicos asociados a la variabilidad y cambio climático en el Perú</p> <p>Dominio del inglés</p>			
5	TECNICO PRINCIPAL	<p>Bachiller en Geofísica, física o ramas afines</p> <p>Experiencia en el análisis de parámetros geofísicos asociados a volcanes</p> <p>Conocimiento de software para análisis de parámetros geofísicos</p> <p>Experiencia en procesamiento de señales sísmicas, analógica, digital y análisis espectral</p> <p>Manejo de software sísmológico para la localización y relocalización de sismos</p> <p>Conocimiento del idioma inglés</p> <p>Conocimiento de programación y sistemas operativos Linux, Solaris y Windows</p> <p>Capacidad para elaborar informes técnicos</p> <p>Disponibilidad para trabajar en base a objetivos y eventualmente participar en trabajos fuera de Lima</p> <p>Proactivo, colaborador, tolerante a la presión, con sentido de urgencia y con capacidad de adaptarse a normas y políticas institucionales</p> <p>No estar inhabilitado para trabajar con el Estado</p>	D. Leg N° 728	Lima	1

6	AGREGADO DE INVESTIGACION	Profesional titulado en Ingenieria Industrial o afines Especialización en gestion de proyectos Experiencia en el desarrollo y manejo de proyectos de investigación y/o haber formado parte del equipo de dirección de proyecto y/o haber sido miembro de una oficina de gestion de proyectos Experiencia laboral en el sector privado y publico de cinco años Conocimiento de software a nivel usuario De preferencia con conocimiento de seguridad industrial y defensa civil Orientacion hacia resultados, capacidad analítica y critica Capacidad de trabajo en grupos complejos y bajo presion Habilidades interpersonales de comunicacion No estar inhabilitado para contratar con el Estado	D. Leg N° 728	Lima	1
7	ADJUNTO DE INGENIERIA	Titulo de universitario en las especialidades de Ingenieria electronica y/o informatica con conocimiento y/o especializacion en Administracion de redes Solidos conocimientos a nivel de administrador de sistemas operativos linux, micorsoft, windows y unix Experiencia en instalacion, configuracion y administracion de servicios de correo electronico, transferencia de archivos y servidor web bajo sistemas operativos unix y linux Experiencia en soporte tecnico al usuario de computadoras Conocimiento de programacion en lenguaje C, C++, scripts unix, awk. Conocimiento en manejo y configuracion de equipos de networking Buen manejo de herramientas de oficina (word, excel, power point) Solidos conocimientos de ingles (lectura/escritura) Experiencia relevante no menor de dos años No estar inhabilitado para contratar con el Estado	D. Leg N° 728	Lima	1
Of N° 057-RH-IGP/09 - HR 109350-09 Of. N° 103-RH-IGP/09 - HR 173271-09 Of. N° 108-RH-IGP/09 - HR 181517-09 Of. N° 001-RH-IGP/2010 - HR 7295-2010			TOTAL DE PLAZAS		7

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	PROFESIONAL A Dirección Central de Gestión Institucional	Abogado	D. Leg. 728	Lima	1
2	PROFESIONAL A Dirección de Gobernabilidad, Investigación y Proyectos Especiales	Especialista en Investigación Aplicada	D. Leg. 728	Lima	1
3	PROFESIONAL A Dirección de Gobernabilidad, Investigación y Proyectos Especiales	Especialista en Proyectos.	D. Leg. 728	Lima	1
4	PROFESIONAL A Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	Especialista Auditor en Sistemas Electorales.	D. Leg. 728	Lima	1
5	PROFESIONAL A Escuela Electoral y de Gobernabilidad	Coordinador Académico.	D. Leg. 728	Lima	1
6	PROFESIONAL A Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	Especialista en Organización.	D. Leg. 728	Lima	1
7	PROFESIONAL B Dirección de Registro, Estadística y Desarrollo Tecnológico	Especialista en Administración de Redes.	D. Leg. 728	Lima	1
8	TECNICO B Servicio al Ciudadano	Técnico en Mantenimiento y Servicios Generales.	D. Leg. 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	8

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	PROFESIONAL DE GESTION DE INVERSIONES Dirección de Inversiones	<p>Profesional titulado en Economía, Administración, Ingeniería Industrial o profesión afin a las carreras señaladas. Con estudios de actualización profesional o de especialización en Administración, Finanzas o Gestión Pública;</p> <p>b. Contar con una certificación internacionalmente reconocida que demuestre que cuenta con un adecuado nivel de competencia profesional en materia de inversiones y riesgos, salvo que cuente con 5 años de experiencia en puestos similares o relacionados al sistema financiero antes del 1 de Enero del 2005.</p> <p>c. Experiencia mínima de 1 año en puestos similares.</p> <p>d. Experiencia gerencial mínima de 5 años en gestión financiera.</p> <p>e. Experiencia mínima de 3 años en la gestión administrativa en entidades del Estado, en los últimos 5 años.</p> <p>f. Experiencia mínima de 1 año en puestos relacionados a los Sistemas Previsionales, en los últimos 3 años.</p>	D. Leg. 728	Lima	1
2	PROFESIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Oficina de Planeamiento y Presupuesto	<p>• Título profesional o Bachiller universitario del área económico-financiera, administrativa o de ingeniería. De preferencia con estudios de maestría o postgrado culminado (duración mayor a 06 meses ó 90 horas académicas no acumulables) en el área administrativa, de procesos, calidad o de ingeniería industrial; o,</p> <p>Título profesional o Bachiller universitario en profesiones no comprendidas en las áreas citadas en el párrafo anterior. Deberá poseer estudios de maestría o estudios culminados de postgrado (duración mayor a 06 meses ó 90 horas académicas no acumulables) en el área administrativa, de procesos, calidad o de Ingeniería Industrial.</p> <p>• Capacitación acreditada con una duración mínima de 10 horas por curso, en: Planeamiento Estratégico, Racionalización, Gestión de Proyectos; de preferencia en Gestión de Procesos y/o Calidad, <u>Proyectos de Inversión Pública y Gestión Pública</u>.</p>	D. Leg. 728	Lima	1
3	ASISTENTE DESARROLLO TECNOLOGICO Dirección de Producción	<p>a. Bachiller en Administración, Estudios Técnicos de Administración, Título de Asistente de Gerencia o supletoriamente con mayor experiencia en funciones similares.</p> <p>b. Dominio de procesador de textos y hoja de cálculo. Inglés intermedio.</p> <p>c. Amplios conocimientos sobre el funcionamiento y apoyo administrativo que se requiera en oficina.</p> <p>d. Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión.</p> <p>e. Amplio criterio, cortesía y buen trato personal.</p> <p>f. Experiencia mínima de cuatro años en puestos o funciones similares.</p>	D. Leg. 728	Lima	1

4	PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS Oficina de Administraciòn	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Título profesional o Bachiller universitario en Administración, Ingeniería o Economía, de preferencia con estudios de maestría o estudios culminados de postgrado (duración mayor a 06 meses ó 90 horas académicas no acumulables) en el área económico-financiera, administrativa o de ingeniería. ▫ Capacitación técnica en contrataciones públicas o gestión logística en general, no menor a ochenta (80) horas académicas. ▫ Experiencia laboral no menor de tres (03) años, en áreas de administración. ▫ Experiencia laboral en materia de contrataciones públicas o en logística privada, no menor de un (01) año. ▫ Conocimientos de herramientas de ofimática (Word, Excel, Project). ▫ Deseable con experiencia en manejo de sistemas integrados de información. 	D. Leg. 728	Lima	1
5	SECRETARIA Dirección de Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Secretariado Ejecutivo, con estudios de actualización secretarial. • Amplitud de criterio y excelente trato al público; • Aptitud de servicio y contracción al trabajo; • Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión; y, • Experiencia laboral no menor de dos (2) años en puestos similares. <p>Conocimientos de herramientas de ofimática. (de no tener Certificado, presentar Declaración Jurada de nivel de conocimientos <u>De preferencia conocimientos de Inglés</u></p>	D. Leg. 728	Lima	1
6	ASISTENTE DE PRECALIFICACION PLAP'S Subdirección de Precalificación	<ul style="list-style-type: none"> a. Bachiller universitario o egresado universitario del área económico-financiera, contable, legal, administrativa o de ingeniería industrial. b. Experiencia no menor de dos (02) años en temas relacionados a la gestión de procesos de sistemas previsionales. c. Conocimientos de herramientas de ofimática. (Certificado o Declaración Jurada de nivel de conocimientos adquiridos: <u>Básico. Intermedio. Avanzado</u>) 	D. Leg. 728	Lima	1
7	ASISTENTE DE CALIFICACION DIRECTA Subdirección de Calificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller universitario universitario del área económico-financiera, legal, contable, administrativa, de ciencias sociales o de ingeniería. • Experiencia no menor de un (01) año en la evaluación o calificación de expedientes administrativos de sistemas previsionales. • Experiencia no menor de dos (02) años en labores de gestión administrativas. • <u>Conocimientos de herramientas de ofimática.</u> 	D. Leg. 728	Lima	1
8	PROFESIONAL ANALISIS E INVESTIGACION JUNIOR Subdirección de Inversiones Financieras	<ul style="list-style-type: none"> a. Profesional titulado en Economía, Administración o profesión afín al puesto, con estudios de especialización o actualización profesional. Supletoriamente, con mayor experiencia en puestos similares. b. Sólidos conocimientos sobre normatividad y procesos del sistema financiero y transacciones bursátiles. c. Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión. d. Experiencia mínima de dos (2) años en puestos similares o relacionados a los sistemas financieros. 	D. Leg. 728	Lima	1

9	ASISTENTE OFICINA LIMA Subdirección de Oficinas Departamentales	a. Formación universitaria no menor a 06 semestres en carreras del área económico-financiera, legal, contable, administrativa, de ciencias sociales, ingeniería o Título técnico en el área administrativa, computación e informática, contabilidad (duración de estudios no menor de 3 años). b. Experiencia no menor de un (01) año vinculada a los sistemas previsionales. c. Experiencia no menor de un (1) año en labores administrativas. d. <u>Conocimientos de herramientas de Ofimática.</u>	D. Leg. 728	Lima	1
10	ASISTENTE DE GESTION Subdirección de Inversiones Financieras	a. Bachiller de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o profesión afín al puesto. Supletoriamente, con mayor experiencia en puestos similares. b. Conocimientos sobre normatividad y procesos propios de la administración inmobiliaria. c. Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión. d. <u>Experiencia mínima de un (1) año en puestos o funciones similares.</u>	D. Leg. 728	Lima	1
11	PROFESIONAL DE PROYECTOS TECNOLOGICOS SENIOR Dirección de Producción	a. Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración, Economía o profesión afín a las carreras señaladas. b. Diplomado o Cursos de Especialización en Sistemas y/o Tecnologías de Información y/o Rediseño/Mejora de Procesos en los últimos 5 años. c. Curso de Dirección y/o Gestión de Proyectos bajo la metodología PMI de por lo menos 35 horas. d. Conocimiento de Análisis y Diseño de sistemas orientados a objetos. e. Conocimientos sobre metodologías y herramientas tecnológicas estándares en la Institución (ISO, RUP, UML, CMMI, arquitectura "n" capas, ofimática, que incluya el MS Project) f. Experiencia mínima de tres años como Jefe de Proyecto o Coordinador de Proyecto o cinco años desempeñando el puesto de Asistente de Proyecto, con un mínimo de 4 proyectos en automatización de procesos o desarrollo de sistemas. Deseable haber intervenido en 2 proyectos aplicando metodologías RUP y/o UML. g. Experiencia mínima de dos años en análisis de procesos e implementación de mejora de procesos. h. Capacidad para trabajar en equipo. i. Inglés nivel intermedio.	D. Leg. 728	Lima	1
12	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD DE CALIFICACION Subdirección de Calificaciones	a. Bachiller universitario o egresado universitario del área económico-financiera, contable, legal, administrativa o de ingeniería. b. Experiencia no menor de dos (02) años en la administración, asesoría o gestión de regímenes previsionales del Decreto Ley N°19990, 18846 y/o 20530 c. Experiencia laboral no menor de un (1) año en labores administrativas <u>Conocimientos de herramientas de ofimática</u>	D. Leg. 728	Lima	1
13	PROFESIONAL EMISION DE PAGO PENSIONES Subdirección de Pago de Pensiones	a. Profesional en Ingeniería Industrial, Administración, Economía o profesión afín al puesto, con estudios de especialización o actualización profesional. Supletoriamente, con mayor experiencia en puestos similares. b. Sólidos conocimientos sobre la operatividad de los Sistemas Previsionales. c. Dominio de aplicaciones en MS Office y manejo de Base de Datos de Fox Pro, SQL Plus. d. Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión. e. Experiencia mínima de dos años en puestos similares o relacionados a los Sistemas Previsionales.	D. Leg. 728	Lima	1

14	ASISTENTE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PRODUCCION Subdirección de Oficinas Departamentales	a. Grado Académico de Bachiller Universitario o Egresado Universitario con estudios concluidos y aprobados, o Título de Técnico en Instituto Superior Tecnológico con Valor Oficial, en la Especialidad de Administración, Relaciones Industriales, Derecho, Economía, Contabilidad, Psicología, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Económica, Ingeniería Estadística, Ingeniería Comercial o Ingeniería de Sistemas. Supletoriamente con experiencia comprobada de mínimo 10 años en labores administrativas afines. b. Experiencia mínima de dos años en labores como Asistente Administrativo o en puestos similares en las áreas de Atención al Público en Empresas de Servicios. c. Conocimiento de Office a Nivel Básico. d. Excelente capacidad de comunicación e interacción, liderazgo, honradez y responsabilidad a todo nivel	D. Leg. 728	Lima	1
15	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD DE CALIFICACION (PLAPS) Subdirección de Calificaciones	a. Bachiller universitario o egresado universitario del área económico-financiera, contable, legal, administrativa o de ingeniería. b. Experiencia no menor de dos (02) años en la administración, asesoría o gestión de regímenes previsionales del Decreto Ley N°19990, 18846 y/o 20530 c. Experiencia laboral no menor de un (1) año en labores administrativas d. Conocimientos de herramientas de ofimática.	D. Leg. 728	Lima	1
16	ASISTENTE DE GESTION U de Planeamiento, Estadística y Racionalización	a. Bachiller Universitario o estudios técnicos en disciplinas afines al puesto. b. Deseable con conocimientos acerca de la operatividad de los sistemas gubernamentales de planeamiento, racionalización y estadística. c. Capacidad para trabajar jornadas intensas y bajo presión. d. Experiencia mínima de un año en puestos o funciones similares.	D. Leg. 728	Lima	1
17	ASISTENTE DE INSPECCION Y CONTROL - CALIFICACIONES Subdirección de Inspección y Control	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller universitario del área económico-financiera, legal, contable, administrativa o de ingeniería. • De preferencia con estudios de especialización en pericia grafotécnica. • Experiencia no menor de dos (02) años en la evaluación o calificación de expedientes administrativos de sistemas previsionales. • Experiencia no menor de dos (02) años en labores de gestión administrativas. • Conocimientos de herramientas de ofimática. • Conocimientos sobre la operatividad de los Sistemas Previsionales encargados a la ONP 	D. Leg. 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	17

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSION PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	Estudios técnicos en Administración, Contabilidad, Computación o Informática o carreras afines Experiencia en toma de inventario físico, conciliación contable y patrimonial de activos fijos y no depreciables en entidades públicas y/o privadas a nivel de Lima y/o nacional, altas bajas, saneamiento, prestación de servicios o certificado de trabajos realizados Dos años de experiencia laboral	D.Leg N° 728	Lima	1
2	ANALISTA II - GRE	Bachiller en Economía con estudios de post grado (maestría, doctorado) o especialización en economía, regulación, competencia, administración, afines. Tres años de experiencia en funciones relacionadas. Inglés Intermedio	D.Leg N° 728	Lima	1
3	ASISTENTE LEGAL EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	Bachiller en Derecho, curso de extensión universitario o afines. Experiencia de un año de práctica pre profesional. Conocimiento de derecho administrativo Inglés intermedio	D.Leg N° 728	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	3

DESPACHO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

REG	DENOMINACIÓN DE PLAZAS	CARACTERÍSTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II Nivel F-3 Plaza 022	Bachiller, estudios técnicos concluidos en Administración o carreras afines/Conocimiento de Computación/Conocimiento de idioma inglés (deseable). Experiencia: mínima de dos (2) en la administración pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.	D.Leg. 276	Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	1

PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	INGENIERO III	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil con maestría en Hidráulica o especialidad similar con certificado de habilidad profesional al día experiencia profesional mínima de 07 años. Experiencia mínima de cinco años en proyectos de la especialidad con conocimiento en los programas de cómputo, hec-ras, geo-ras. flow master, hfam, hms, autocad, arc view y de modelación numérica	D.Leg N° 728	Chiclayo	1
2	INGENIERO II	Ingeniero Agrícola Ingeniero especialista en diseño hidráulico y diseño estructural Saber preparar planos temáticos, preparación en diseños CAD procesamiento de datos topográficos Elaboración de planos para expedientes técnicos	D.Leg N° 728	Chiclayo	1
3	ELECTRICISTA II	Técnico Electricista Experiencia mínima de tres años laborando en áreas de electricidad de empresas Experiencia de un año en trabajos similares de operación de subestaciones eléctricas No estar inhabilitado de contratar para el Estado	D.Leg N° 728	Chiclayo	1
4	TECNICO ADMINISTRATIVO II	Estudios superiores en Contabilidad y/o Administración Experiencia mínima de 3 años en cargos administrativos, conocer los sistemas de abastecimientos, contabilidad, patrimonio y personal	D.Leg N° 728	Chiclayo	1

5	INGENIERO V	Ingeniero Geologo Contar con colegiatura habilitada Experiencia profesional en general de 10 años Experiencia en la especialidad, haber participado en la supervisión y ejecución de estabilidad de taludes (h=40m) Conocimiento en el manejo de software vinculado al servicio requerido Conocimiento del idioma ingles intermedio	D.Leg N° 728	Chiclayo	1
Of. N° 1544-2009-GR.LAMB/DRTPE - 10.11.09 - Hora 4:20 p.m Of. N° 1721-2009-GR LAMB/PEOT- GG - 719-2010				TOTAL DE PLAZAS	5

PROVIAS NACIONAL

REG	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LAORAL	UBICACIÓN GEOGRAFICA	Nº DE PLAZAS
1	CHOFER II	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción Secundaria Completa. - Licencia de Conducir Categoría A-3. - Conocimientos en Mecánica Automotriz. - 08 años de experiencia desempeñando funciones de conductor. 	D.Leg. 728	U.Z. JUNIN	1
2	COBRADOR III	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción Secundaria Completa. - Experiencia adquirida en cargos similares. - 02 años de experiencia desempeñando funciones administrativas. 	D.Leg. 728	U.Z. JUNIN.	3
				U.Z. LAMBAYEQUE.	1
				U.Z. ANCASH.	2
				U.Z. HUANUCO.	2
3	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS IV	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero de Transporte o afín, colegiado y habilitado. - Experiencia adquirida en cargos similares o estudios de postgrado o estudios de Maestría afines al cargo. - Conocimiento de la normatividad del sector, del SNIP y la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento. - Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet) y software de la especialidad. - 06 años de experiencia profesional, ó 04 años de experiencia profesional con estudios de especialidad afín al cargo, aprobados, de por lo menos un año. 	D.Leg. 728	SEDE CENTRAL (LIMA)	1
4	INGENIERO SUPERVISOR III	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. - Experiencia adquirida en cargos similares o estudios de postgrado o estudios de Maestría afines al cargo. - Conocimiento de la normatividad del sector, del SNIP y la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento. - Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet) y software de la especialidad. - 05 años de experiencia profesional, ó 03 años de experiencia profesional con estudios de especialidad afín al cargo, aprobados, de por lo menos un año. 	D.Leg. 728	U.Z. CUSCO	1
5	JEFE TÉCNICO DE PEAJE III	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios técnicos o estudios universitarios en carreras afines al cargo. - Especialidad en temas afines al cargo. - Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet). - 04 años de experiencia desempeñando funciones en el área de su especialidad. 	D.Leg. 728	U.Z. AYACUCHO	1

6	JEFE ZONAL II	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. - Experiencia adquirida en cargos similares o estudios de postgrado o estudios de Maestría afines al cargo. - Conocimiento de la normatividad del sector, del SNIP y la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento. - Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet) y software de la especialidad. - 08 años de experiencia profesional, ó 06 años de experiencia profesional con estudios de especialidad afín al cargo, aprobados, de por lo menos un año. 	D.Leg. 728	U.Z. LIMA	1
7	TÉCNICO MECÁNICO II	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Maquinaria Pesada y Automotriz. - 03 años de experiencia en control, reparación y mantenimiento de Equipo Pesado y Vehículos. - Conocimiento de Computación. 	D.Leg. 728	U.Z. ANCASH	1
				U.Z. SAN MARTIN	1
				TOTAL DE PLAZAS	15

Of. 655-2009-MTC/20.2 (02.11.09)

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SAT

REG	DENOMINACION DE PLAZAS	CARACTERISTICAS Y/O PERFIL	REGIMEN LABORAL	UBICACIÓN GEOGRAFICA	N DE PLAZAS
1	ASESOR	Título universitario en Derecho, Administración, Ingeniería o carreras afines. Postgrado en gestión Dominio de aplicaciones en el entorno windows Experiencia no menor de cinco (5) años en temas relacionados	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
2	TECNICO CAJERO	Estudios superiores de carrera técnica. Dominio de aplicaciones en el entorno Windows. Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en temas relacionados.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
3	ESPECIALISTA DE BIENESTAR SOCIAL	Bachiller de carrera universitaria en Trabajo Social o afines. Dominio de aplicaciones en el entorno Windows. Experiencia laboral no menor de dos (02) años en temas relacionados.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
4	ANALISTA DBA	Egresado de carrera universitaria en Ingeniería de Sistemas o afines. Administración de bases de datos Programación en lenguajes de bases de datos. Experiencia laboral no menor de un (01) año en temas relacionados.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
5	ESPECIALISTA FUNCIONAL	Bachiller de carrera universitaria en Ingeniería de Sistemas o afines. Temas de administración tributaria. Análisis y desarrollo de sistemas. Experiencia laboral no menor de dos (02) años en temas relacionados.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
6	ANALISTA LEGAL	Egresado de Derecho Dominio de aplicaciones en el entorno Windows. Experiencia laboral no menor de un (01) año en temas relacionados.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
7	ESPECIALISTA DE OPERATIVOS ESPECIALES	Bachiller universitario en Derecho, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines, egresados de Institutos Armados. Dominio de aplicaciones en el entorno Windows. Experiencia laboral no menor de dos (02) años en áreas de cobranzas y recaudación.	D. Leg. 728	Jr. Camaná 370 - Cercado de Lima	1
				TOTAL DE PLAZAS	7

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	REG. LAB	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	ESPECIALISTA EN SANIDAD AGRARIA I - 218	<p>Indispensables</p> <p>a. Formación Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Forestal o Biólogo.</p> <p>b. Especializaciones : Ninguno</p> <p>c. Conocimientos : - Cursos Cursos en Sanidad Vegetal - Idiomas Inglés Básico - Computación Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio.</p> <p>d. Experiencia : 1 año en el ejercicio de la profesión, de preferencia desarrollando actividades relacionadas con el objeto del cargo.</p>	D. LEG N 728	DIRECCION EJECUTIVA - SENASA ANCASH	1
2	ESPECIALISTA EN SANIDAD AGRARIA I -303	<p>Indispensables</p> <p>a. Formación Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Forestal o Biólogo.</p> <p>b. Especializaciones : Ninguno</p> <p>c. Conocimientos : - Cursos Cursos en Sanidad Vegetal - Idiomas Inglés Básico - Computación Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio.</p> <p>d. Experiencia : 1 año en el ejercicio de la profesión, de preferencia desarrollando actividades relacionadas con el objeto del cargo.</p>	D. LEG N 728	DIRECCION EJECUTIVA SENASA ICA	1

3	ESPECIALISTA EN SANIDAD AGRARIA I - 377	<p>Indispensables</p> <p>a. Formación Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Forestal o Biólogo.</p> <p>b. Especializaciones : Ninguno</p> <p>c. Conocimientos : - Cursos Cursos en Sanidad Vegetal - Idiomas Inglés Básico - Computación Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio.</p> <p>d. Experiencia : 1 año en el ejercicio de la profesión, de preferencia desarrollando actividades relacionadas con el objeto del cargo.</p>	D. LEG N 728	DIRECCION EJECUTIVA SENASA LIMA	1
4	JEFE DEL AREA DE SANIDAD VEGETAL -491	<p>Indispensables</p> <p>a. Formación Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Forestal o Biólogo.</p> <p>b. Especializaciones : Ninguno</p> <p>c. Conocimientos : - Cursos Cursos en Sanidad Vegetal y de gestión. - Idiomas Inglés Básico - Computación Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio.</p> <p>d. Experiencia : 4 años en el ejercicio de la profesión, de los cuales 2 años en el desarrollo de actividades relacionadas al objeto del cargo.</p>	D. LEG N 728	DIRECCION EJECUTIVA SENASA UCAYALI	1
<p>Of. N° 1111-2009-AG/SENASA -OAD-URH · Reg N183561-09 (02.11.09)</p>				TOTAL PLAZAS:	4

UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	Asistente de Servicios en Recursos Naturales II - Nivel SPD Oficina Académica de Extensión y Proyección Social	Grado Académico de Bachiller Universitario (áreas relacionadas al sector agrícola, pecuario o agroindustrial) Experiencia mínima de un año en labores de especialidad Capacitación especializada haber participado por lo menos en un proyecto en comunidades rurales Conocimiento y manejo de programas de computación: Windows xp. office xp. access, outlook Licencia de conducir (opcional)	D. Leg N° 276	Lima	1
2	Analista de Sistema PAD II, Nivel SPD Oficina Académica de Estudios	Título Profesional Universitario en la especialidad (Ingeniería de Sistemas) Capacitación especializada en el área Experiencia mínima de tres (03) años en cargos similares Estudios de posgrado en Ingeniería de Sistemas Capacitación en gestión de proyectos TIC, administración de base de datos Oracle y Java J2EE	D. Leg N° 276	Lima	1
3	Electricista II - Nivel STA Oficina Académica de Estudios	Estudios Técnicos Superiores en el área de la especialidad (Título de electricista) Capacitación en refrigeración industrial Capacitación en computación Tener dos (02) años de experiencia como mínimo Alternativa: Secundaria completa Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D. Leg N° 276	Lima	1
4	Técnico Administrativo III - Nivel STB Oficina Académica de Extensión y Proyección Social	Título no universitario de un instituto reconocido por el Ministerio de Educación en una carrera de la especialidad (electrónica, computación, administración, contabilidad) Capacitación especializada en el área Conocimiento y manejo de programas de cómputo Experiencia mínima de tres años en cargos similares	D. Leg N° 276	Lima	1

5	Secretaria IV - Nivel STD Facultad de Agronomía	<p>Título Profesional de Secretariado Ejecutivo otorgado por el Ministerio de Educación Conocimiento del idioma ingles Universitario de abogado Haber desempeñado el cargo de Secretaria III, por un periodo minimo de tres años. Capacitación en labor secretarial Conocimiento de ofimática nivel intermedio y/o superior Excelente redacción y ortografía Capacidad para trabajar bajo presión Disponibilidad y dedicación exclusiva Habilidades interpersonales Capacidad de crear, innovar, implementar Buenos hábitos y estilos proactivos Alternativa: Título de secretaria y tener cinco (05) años en labores de secretariado en apoyo a los órganos de segundo nivel o tercer nivel organizacional</p>	D. Leg N° 276	Lima	1
6	Tecnico Administrativo II- Nivel STD Departamento Academico de Industrias Forestales	<p>Título no universitario de un Instituto reconocido por el Ministerio de Educación (Carrera de Bibliotecología) Capacitación especializada en el área Conocimiento y manejo de sistemas de computo actualizados Experiencia mínima de 02 (dos) años en cargos similares Manejo de Microis/Winsis (indispensable), experiencia comprobada Conocimiento de atención al público Experiencia en el procesamiento de documentos e ingreso a base de datos bibliográficos Dominio de inglés básico y/o intermedio Conocimiento sobre desarrollo de páginas web y bibliotecas digitales (preferible) Conocimiento sobre formulación de proyectos Alternativa: Estudios universitarios que incluya materias relacionadas con la especialidad Capacitación especializada en el área Experiencia en labores de la especialidad</p>	D. Leg N° 276	Lima	1
7	Secretaria III - Nivel STD Oficina Academica de Extensión y Proyección Social	<p>Título de Secretaria Ejecutiva de una Institución reconocida por el Ministerio de Educación Experiencia en labores administrativas Haber desempeñado el cargo de Secretaria II por un periodo de dos (02) años Alternativa: Poseer certificados de secretariado concluido con estudios no menores de (02) años Experiencia mínima de dos años en labores similares</p>	D. Leg N° 276	Lima	1

8	Auxiliar de Formación del Niño I, Nivel SAB Oficina Académica de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles	Título no universitario de un Instituto reconocido por el Ministerio de Educación Capacitación especializada en el área Estudios sobre puericultura y primeros auxilios Experiencia mínima de un año en la orientación de menores Alternativa: Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia	D. Leg N° 276	Lima	1
9	Trabajador de Servicio I, Nivel SAD Oficina Administrativa de Servicios Generales	Secundaria Completa Curso de pintura o áreas afines	D. Leg N° 276	Lima	1
10	Tecnico en Laboratorio II - STD Departamento academico de Química - Facultad de Ciencias	Título no universitario de Instituto Superior en Laboratorio Clínico (Tecnología Médica) Capacitación especializada en el área de laboratorio clínico Amplia experiencia en labores de la especialidad	D. Leg N° 276	Lima	1
11	Tecnico Administrativo II - Nivel STB Programa de Investigación en Mejoramiento Animal	Título no universitario en Electrónica Capacitación especializada en el área Conocimiento de computación, Microsoft Word, Excel e Internet.	D. Leg N° 276	Lima	1
12	Trabajador de Servicio II - Nivel SAD Oficina Administrativa de Servicios Generales	Instrucción Secundaria completa Poseer capacitación técnica especializada y experiencia	D. Leg N° 276	Lima	1
13	Tecnico Agropecuario II - Nivel STC Programa de Frutales	Título de Instituto Superior de Agropecuaria y/o estudios universitarios en el área Experiencia mínima de dos años en labores agrícolas Experiencia en la conducción de personal	D. Leg N° 276	Lima	1
14	Secretaria III - Nivel STA Facultad de Ciencias Forestales	Título de Secretaria Ejecutiva y/o computarizada de una Institución reconocida por el Ministerio de Educación (no menos de 03 años) Capacitación en ofimática (Word, excel, power point) a nivel intermedio Excelente redacción y ortografía Capacidad para trabajar bajo presión Disponibilidad y dedicación exclusiva Habilidades interpersonales Capacidad de crear, innovar e implementar Buenos hábitos y estilos proactivos Experiencia en el área	D. Leg N° 276	Lima	1

Of N° 884-OAP 324-DPND/09 - Reg N°
74117-09
Of N° 2318-OAP-1308-DPND/09 - Reg
N 183624.09

TOTAL DE PLAZAS	14
------------------------	-----------

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	INVESTIGADOR DEL AREA DE EQUIPOS Y TERMINALES AVANZADOS DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO	Ingeniería en telecomunicaciones, electronica o afines Estudios de maestria o especializacion en tecnología de información o telecomunicaciones o programas afines. Cinco (05) años de experiencia laboral en el puesto o 02 (02 años de experiencia en el puesto que incluye 1 ao de investigación Elaboracion de proyectos de investigación en tecnologías de información y telecomunicaciones Idioma ingles u otro Capacidad analítica, elaboración de documentos técnicos, coordinación y liderazgo. Presentaciones efectivas y conduccion de reuniones. SOfware de diseño de circuitos impresos Software de simulacion de circuitos electronicos Lenguajes de programacion de microprocesadores y microcontroladores. Manejo y configuracion de equipos y dispositivos de redes de datos. Manejo de herramientas y aplicativos informaticos	D.Leg N° 728	San Borja	1
				TOTAL DE PLAZAS	1

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	BIBLIOTECARIO	1.-Estudios Universitarios 2.-Conocimiento de Biblioteca 3.-Dominio en computacion 4.-Experiencia en el sector Publico 5.-Edad maxima de 20 a 30 años	D.Leg. N 276	Callao	1
2	SECRETARIA EJECUTIVA	1.-Estudio de Secretariado 2.-Dominio en computacion 3.-Exceclente en Redaccion y Ortografia 4.-Facilidad de expresion oral y escrita 5.-Experiencia en el Sector Publico 6.-Edad maxima de 20 a 30 años	D.Leg. N 276	Callao	1
Correo electronico				TOTAL DE PLAZAS	2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I- F2	Título Profesional Universitario relacionado con el area de Ingenieria Mecanica, Industrial, Ciencias económicas, ciencias sociales u otros. Un año de experiencia en la conduccion de Programas de un Sistema Administrativo y/o experiencia profesional acreditada Licencia de conducir Certificados de mecánica y electricidad automotriz Experiencia en la conducción de vehículos motorizados tres años Conocimiento de Ofimatica a nivel usuario Capacitacion en Relaciones Humanas y Publicas	D.Leg N°276	Trujillo	1
2	CIRUJANO DENTISTA II - SPC	Título Profesiona Universitario de Cirujano Dentista con colegiatura y habilitacion respectiva Capacitacion en la especialidad Tres años de experiencia profesional y uno en labores de asistenta dental Capacitacion en computacion Capacitacion en Relaciones Humanas	D.Leg N°276	Trujillo	1
3	TRABAJADOR DE SERVICIO III - SAB	Instruccion secundaria completa Tres meses de experiencia en labores de mantenimiento y limpieza Capacitacion en relaciones humanas	D.Leg N°276	Trujillo	1
4	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I- F2	Título Profesional Universitario relacionado con el area de Ciencias económicas, Abogado, Ingenieria Industrial, Licenciado en Educacion, Ciencias sociales u otros. Un año de experiencia en la conduccion de Programas de un Sistema Administrativo y/o experiencia profesional acreditada Licencia de conducir Conocimiento de Ofimatica a nivel usuario Capacitacion en Relaciones Humanas y Publicas	D.Leg N°276	Trujillo	1

5	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - SAB	Instrucción secundaria completa Tres meses de experiencia en labores afines al cargo Capacitación en relaciones humanas Capacitación en ofimática a nivel usuario	D.Leg N°276	Trujillo	1
6	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - SAC	Instrucción secundaria completa Tres meses de experiencia en labores afines al cargo Capacitación en relaciones humanas Capacitación en ofimática a nivel usuario	D.Leg N°276	Trujillo	1
7	TECNICO ADMINISTRATIVO I - STC	Título Profesional no Universitario relacionado con el área de Administración, contabilidad o computación Capacitación en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF Capacitación en Sistema Nacional de Contabilidad y Presupuesto Capacitación en Relaciones Humanas Capacitación en Ofimática a nivel usuario Seis meses de experiencia en labores administrativas	D.Leg N°276	Trujillo	1
8	INGENIERO I - SPC	Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil con colegiatura y habilitación respectiva Capacitación en presupuestos y valorizaciones de obra Capacitación en el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP Capacitación en computación (Autocad y afines) Un año de experiencia en labores de Ingeniería Civil y en labores afines	D.Leg N°276	Trujillo	1
Of. N° 1470-2009-GR-LL- GGR/GRSTPE - HR 184135-09 (03.11.09)				TOTAL DE PLAZAS	8

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	TECNICO EN LABORATORIO - STA	<p>Título no universitario de un Instituto superior de estudios relacionado con la especialidad</p> <p>Experiencia en labores de la especialidad</p> <p>Capacitación técnica en la especialidad</p> <p>Tomar y/o recolectar muestras para analisis e investigaciones en los campos clinicos, quimico, microbiologicos y otros similares</p> <p>Elaborar el material complementario de enseñanza necesaria para las practicas realizadas en el laboratorio</p> <p>Preparar equipo, material, soluciones variadas cultivos y/o productos biológicos para trabajos de laboratorio</p> <p>Inocular, sembrar y recolectar materiales biológicos en animales de laboratorio</p> <p>Llevar un registro de las muestras, insumos, resultados e informes que procesen en el laboratorio.</p> <p>Controlar y verificar el uso de los instrumentos y su devolución en buen estado</p> <p>Informar al responsable del laboratorio sobre los requerimientos de materiales y equipos de los profesores para la practica.</p> <p>Elaborar preparados histologicos y embiólogos en láminas para la enseñanza de las asignaturas</p> <p>Preparacion de reactivos de material complementario de enseñanza necesario para las practicas realizadas en el laboratorio</p> <p>Brindar mantenimiento permanente a los equipos, controlar y verificar el uso de los instrumentos y su devolución en buen estado</p> <p>Realizar analisis, reportar resultado y formular informes</p> <p>Apoyar en la ejecución de ensayos para servicios de terceros</p>	D.Leg N°276	Lima	1
2	SECRETARIA - STA(02) STC -STD	<p>Estudios en Administración Secretarial</p> <p>Experiencia en labores de secretariado, capacitación certificada</p> <p>Conocimientos de computacion, capacitacion en sistema operativo, curso de procesador de textos, hoja electronicas</p> <p>Coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y certamenes preparando la agenda con la documentacion respectiva</p> <p>Intervenir con criterio propio en la redaccion de documentos administrativos, de acuerdo a indicaciones generales</p> <p>Orientar y/o ejecutar la aplicación de normas tecnicas sobre documentos, archivo, tramite y digitación</p> <p>Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando periodicamente los informes de situacion</p> <p>Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, utilizando el sistema de computo</p> <p>Coordinar la depuración de los archivos secretariales proponiendo la eliminacion o transferencia de los documentos al archivo pasivo</p> <p>Ejecución, coordinación y control de actividades administrativas en relación a las audiencias, atenciones, reuniones y certamenes, preparando la agenda con la documentacion respectiva</p> <p>Asesora y colabora en la toma de decisiones con criterio propio en la redaccion de documentos administrativos utilizando el sistema computarizado</p> <p>Prepara y orienta sobre la aplicacion de normas tecnicas de documentos y tramite de la oficina</p>	D.Leg N°276	Lima	4

3	OFICINISTA - STC	<p>Instrucción secundaria completa</p> <p>Experiencia en labores sencillas de oficina</p> <p>Capacitación en computación</p> <p>Revisar, recibir, clasificar y distribuir interna y/o externamente correspondencia y documentación variada</p> <p>Llevar el archivo de los documentos de la oficina</p> <p>Informar a empleados, alumnos y público en general sobre los servicios y trámites que se cumplen</p> <p>Recepcionar mensajes, confeccionar inventarios sencillos</p> <p>Fotocopiar documentación que se solicite</p> <p>Puede corresponder confeccionar avisos y publicarlos</p>	D.Leg N°276	Lima	1
4	TECNICO EN BIBLIOTECA - STE	<p>Instrucción secundaria completa</p> <p>Experiencia en labores variadas de biblioteca</p> <p>Capacitación técnica en la especialidad</p> <p>Clasificar, codificar el material bibliográfico y elabora inventarios</p> <p>Participar en la elaboración de los catálogos</p> <p>Confeccionar pedidos de suscripción de publicaciones</p> <p>Ejecutar procesos complementarios de la colección bibliográfica y documental</p> <p>Elaborar informes mensuales y listas de publicaciones recibidas para su difusión</p> <p>Velar por la integridad de las unidades bibliográficas y dar mantenimiento periódico del acervo documental</p> <p>Llevar una estadística de los usuarios</p> <p>Elabora constancias de no adeudar a la biblioteca</p> <p>Recibir, registrar y entregar material bibliográfico a los usuarios de la biblioteca.</p>	D.Leg N°276	Lima	1
5	TECNICO ADMINISTRATIVO - SAA (2) STE	<p>Instrucción secundaria completa</p> <p>Experiencia en labores de la especialidad</p> <p>Capacitación técnica en la especialidad</p> <p>Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro y distribución y archivo de documentos técnicos variados</p> <p>Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos</p> <p>Coordinar actividades administrativas</p> <p>Estudiar expedientes técnicos sencillos y emitir informes preliminares</p> <p>Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones</p> <p>Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas</p> <p>Analizar expedientes técnicos sencillos y emitir informes preliminares</p> <p>Ejecutar y verificar la actualización de registros fichas y documentos técnicos</p> <p>Clasificar, codificar y organizar los archivos</p> <p>Coordinar las actividades administrativas, sencillas y orientar el trámite a los usuarios</p>	D.Leg N°276	Lima	3
<p>Of. N° 815-2009-INICTEL-UNI-OAD - HR 182502-09</p> <p>Of. N° 275-2009-ODH-OCRH-UNFV - HR N° 182614-09 (03.11.09)</p>				TOTAL DE PLAZAS	10

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO

REG	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	CARACTERÍSTICA Y/O PERFIL	Régimen Laboral	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº DE PLAZAS
1	TECNICO ADMINISTRATIVO II - STB	Instrucción Secundaria Completa Capacitacion en el area Experiencia en labores administrativas	D. Leg N° 276	HUANUCO	1
2	TECNICO ADMINISTRATIVO III - STA	Instrucción Secundaria Completa Capacitacion en el area Experiencia en labores administrativas	D. Leg N° 276	HUANUCO	1
Of. 495-09-R-HUANUCO-DRTPE (06.11.09)				TOTAL DE PLAZAS	2